

Felhasználói útmutató

Az Én Vendégszobám

Verzió 3.30

Tartalom

1. Technikai ajánlások.....	5
<u>2. Felhasználói szerepkörök.....</u>	<u>5</u>
2.1. Az Én Vendégszobám Ügykezelő	5
2.2. Az Én Vendégszobám Adminisztrátor	6
2.3. Az Én Vendégszobám Adatszolgáltató.....	6
3. Bejelentkezés.....	7
3.1. Belépés Ügyfélkapu azonosítóval.....	7
3.2. Belépés email címes felhasználóval.....	8
4. Navigációk.....	10
4.1. Szálláshely kiválaszthatósága.....	10
4.2. Súgók a különböző felületeken.....	10
4.3. Megjelenített értékek	10
5. Szálláshely-és vendégnyilvántartó funkciók.....	11
5.1. Foglalások naptár nézet	11
5.2. Naptárnézetben megjelenő funkciók	12
5.2.1. Mai nap gomb	12
5.2.2. Foglalások áttekintése gomb.....	13
5.2.3. Dátum szűrés	14
5.2.4. Szűrés kikapcsolása.....	14
5.2.5. Napok görgetése < >.....	15
5.2.6. Lakóegységek	15
5.2.7. Keresés.....	16
5.2.8. Naptárnézetben foglalásokhoz használt színek.....	16
5.2.9. Naptárnézetben foglalások szerkesztése	17
5.2.10. Foglalás adatai.....	19
5.3. Vendég felvétele	30
5.4. Érkeztetés	31
5.5. Téves érkeztetés.....	31

5.6.	Utaztatás.....	32
5.7.	Téves utaztatás.....	34
5.8.	Törlés.....	35
5.9.	Számlákhoz.....	35
5.10.	Áthelyezés	37
5.11.	Új fogyasztási tétel	38
5.12.	Keresés.....	40
5.13.	Listázott foglalások.....	41
6.	Új foglalás rögzítése.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.1.	Lakóegység adatok fül	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.2.	Foglalási adatok fül	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.3.	Vendég adatok fül	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.4.	Összefoglaló	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7.	Fogyasztási tételek kezelése és fizetése.....	42
7.1.	Riportok/Szobaszámlák.....	42
7.2.	Kategória nézet	46
7.3.	Műveletek.....	47
7.3.1.	Új tétel.....	47
7.3.2.	Fizetés	48
7.3.3.	Exportálás	49
8.	Napi zárás.....	49
8.1.	Egyszerűsített működés	50
8.2.	Zárás napi összesítő	52
8.2.1.	Napi zárás összesítő - Szálláshely adatai	54
8.2.2.	Napi forgalom fizetési módonként	55
8.2.3.	Napi forgalom bevételi kategóriánként.....	55
8.2.4.	Vendégforgalmi adatok	56
8.3.	Napi zárás indítása.....	56
8.3.1.	Sikeres zárási folyamat	57

8.3.2. Sikertelen zárási folyamat	57
8.4. Napi zárás kóddal	59
9. Riportok / IFA Kimutatás.....	61
9.1. Táblázat alatti összesítő számok.....	62
9.2. Exportálás	62
10. Beállítások / Lakóegységek.....	63
10.1. Nézet.....	63
10.2. Új lakóegység létrehozása	64
10.3. Lakóegység üzemén kívül helyezése	65
10.4. Lakóegység törlése	65
11. Termékek és szolgáltatások	66
11.1. Keresés.....	66
11.2. Nézet.....	67
11.3. Új termék vagy szolgáltatás létrehozása	68
12. Zárás kód beállítása	68
12.1. Kód módosítása	69
13. IFA beállítása	69
13.1. Fix áras IFA beállítása.....	69
13.2. Százalékos IFA beállítása	70
14. Felhasználó kezelés.....	70
14.1. Keresés.....	71
14.2. Nézet.....	71
14.3. Új Felhasználó meghívása	72
14.4. Meghívók	74
14.5. Keresés.....	74

1. Technikai ajánlások

Az Én Vendégszobám alkalmazás által támogatott böngészők a Chrome, Firefox, Edge, Safari legfrissebb verziói.

2. Felhasználói szerepkörök

Az Én Vendégszobám alkalmazásban a következő felhasználói szerepkörök kerültek elkülönítésre:

Az Én Vendégszobám	Teljes jogkör	Az Én Vendégszobám Ügykezelő
	Korlátozott jogkör	Az Én Vendégszobám Adminisztrátor
		Az Én Vendégszobám Adatszolgáltató

2.1. Az Én Vendégszobám Ügykezelő

NTAK Portálon végrehajtott szálláshely-szolgáltató és szálláshely-regisztrációt követően **nyílik lehetőség, Ügyfélkapus azonosítóval bejelentkezni az Én Vendégszobám alkalmazásba. Csak abban az esetben lesz sikeres a belépés**, ha az NTAK Portál szálláshely-regisztrációs úrlapon az „Az Én Vendégszobám vendégnyilvántartó alkalmazás használata szálláshelykezelő szoftverként” jelölőnégyzet lett kijelölve, és a rendszer által elmentve.

A portál minden funkcióját eléri és képes kezelni:

- Foglalások kezelése
- Fogyasztási tételek kezelése (számlák kifizetése)
- Napi zárás indítása és záráshoz tartozó jelszó kezelése
- Automatikus zárás beállítása
- Kimutatások lekérése
- Lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése
- Termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése
- Szálláshely IFA beállítása
- E-mailes felhasználók kezelése
- Egyszerűsített működés kezelése

A korlátozott szerepkörű felhasználók („Adatszolgáltató” és „Adminisztrátori jogkörrel”)
– e-mail címes belépési lehetőséggel képesek belépni az Az Én Vendégszobám alkalmazásba.

2.2. Az Én Vendégszobám Adminisztrátor

Belső regisztráció útján létrehozott felhasználói szerepkör, amelyet Ügykezelői, vagy Adminisztrátori jogkörrel regisztráltak. Csak e-mail címes belépési lehetőséggel tud belépni az Az Én Vendégszobám alkalmazásba. A szerepkör szálláshely szintre szól, és jogköre megegyezik az Ügykezelői jogkörrel, szálláshely szinten. Csak azon szálláshelyekhez van hozzáférése, amelyekhez korábban az Ügykezelői, vagy Adminisztrátori felhasználó korábban meghívta. Fontos, hogy a jogkör bármikor visszavonható.

- Foglalások kezelése
- Fogyasztási tételek kezelése (számlák kifizetése)
- Napi zárás indítása és záráshoz tartozó jelszó kezelése
- Automatikus zárás beállítása
- Kimutatások lekérése
- Lakóegységek létrehozása / szerkesztése / törlése
- Termékek és szolgáltatások létrehozása / szerkesztése / törlése
- Szálláshely IFA beállítása
- E-mailes felhasználók kezelése
- Egyszerűsített működés kezelése

2.3. Az Én Vendégszobám Adatszolgáltató

Belső regisztráció útján létrehozott felhasználói szerepkör. Csak e-mail címes belépési lehetőséggel tud belépni az Az Én Vendégszobám alkalmazásba. A szerepkör szálláshely szintre szól, és korlátozott jogkörrel rendelkezik. Csak azon szálláshelyekhez van hozzáférése, amelyekhez korábban az Ügykezelői, vagy Adminisztrátori felhasználó korábban meghívta. Fontos, hogy a jogkör bármikor visszavonható.

- Foglalások kezelése
- Napi zárás indítása
- Kimutatások lekérése

3. Bejelentkezés

Az Az Én Vendégszobám alkalmazásba két féle módon lehetséges a bejelentkezés.

Belépés Ügyfélkapu azonosítóval

Belépés e-mail címes felhasználóval

3.1. Belépés Ügyfélkapu azonosítóval

Üdvözljük Az Én Vendégszobám alkalmazásban!

BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL

BELÉPÉS E-MAIL CÍMMEL

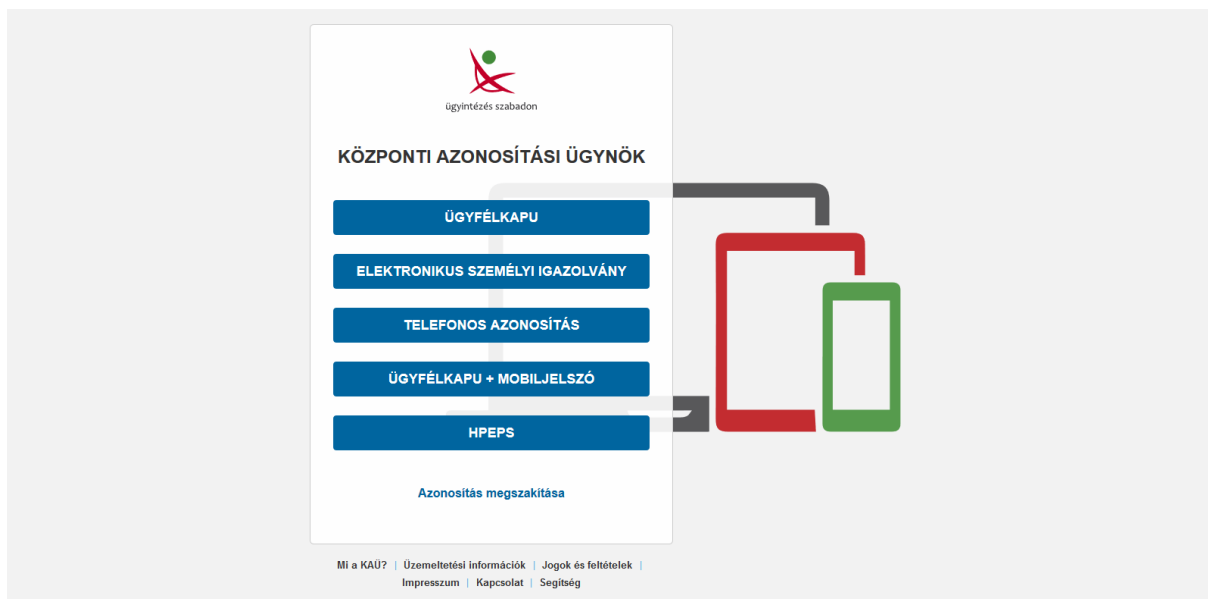
Tisztelt Felhasználó!

Tájékoztatjuk, hogy Az Én Vendégszobám alkalmazás használatát Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ szálláshely regisztrációjánál tudja igényelni. Kérjük, első bejelentkezés előtt a regisztrációt az <https://ntak.hu/#/home> címen végezze el!

További információért látogasson el információs oldalunkra a <https://info.azenvendegszobam.hu/> címen vagy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ információs oldalára a <https://info.ntak.hu> címen.

Üdvözlettel,
Az Én Vendégszobám ügyfélszolgálat

Az Én Vendégszobám alkalmazásba a regisztrációt követő első bejelentkezés csak Ügyfélkapus azonosítással lehetséges



Csak abban az esetben lesz sikeres a belépés, ha az NTAK Portál szálláshely-regisztrációs űrlapon az „Az Én Vendégszobám vendégnyilvántartó alkalmazás használata szálláshelykezelő szoftverként” jelölőnégyzet lett kijelölve, és a rendszer által elmentve.

3.2. Belépés email címes felhasználóval

Lehetőség van belső regisztrációt követően e-mail címes felhasználóval is a belépés, *Az Én Vendégszobám Adminisztrátori*, és *Az Én Vendégszobám Adatszolgáltatói* jogkörrel.

Üdvözljük Az Én Vendégszobám alkalmazásban!

BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÓVAL

BELÉPÉS E-MAIL CÍMMEL

E-mail cím

Jelszó

☐

Belépve maradok

Elfelejtette a jelszót?

BELÉPÉS

Tisztelt Felhasználó!

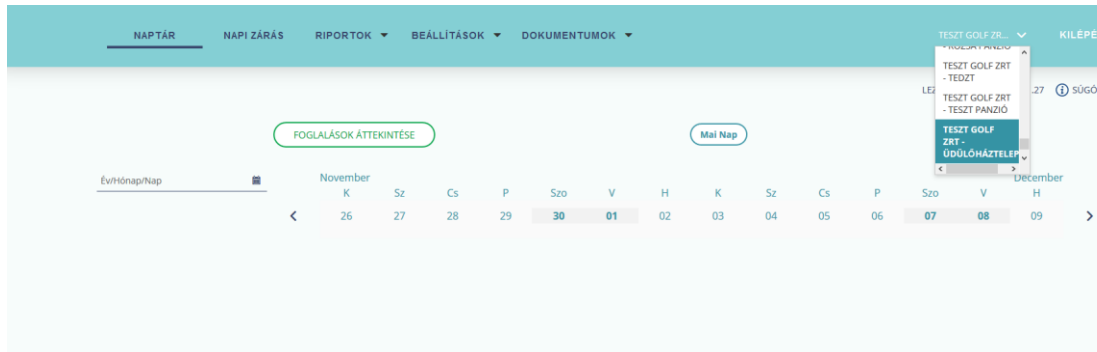
Tájékoztatjuk, hogy Az Én Vendégszobám alkalmazás használatát Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ szálláshely regisztrációjánál tudja igényelni. Kérjük, első bejelentkezés előtt a regisztrációt az <https://ntak.hu/#/home> címen végezze el!

További információért látogasson el információs oldalunkra a <https://info.azenvendegszobam.hu/> címen vagy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ információs oldalára a <https://info.ntak.hu> címen.

Üdvözlettel,
Az Én Vendégszobám ügyfélszolgálat

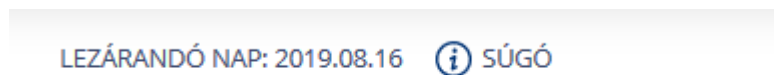
4. Navigációk

4.1. Szálláshely kiválaszthatósága



A felület jobb felső sarkában lehet kiválasztani melyik szálláshelyet szeretnénk kezelni. A mezőben a kiválasztott szálláshely és a hozzá tartozó szolgáltató jelenik meg. Ha csak egy szálláshely kezelésére vagyunk jogosultak, akkor a mező automatikusan kitöltődik és nem módosítható. **A választás utáni felületen a kiválasztott szálláshelyhez kapcsolódó adatok jelennek meg. A szálláshelyeket bármikor lehet váltani, az adott felület automatikusan frissül.**

4.2. Súgók a különböző felületeken



A program a súgókat egy „i” betűvel jelzi. Rákattintással vagy a kurzor rávitelével lehet előhívni.

4.3. Megjelenített értékek

A különböző menüpontokban lévő táblázatokban alapértelmezetten 10 sornyi érték jelenik meg. A táblázatok felett középen található egy léptető felület és egy lenyíló lista. Amennyiben a táblázat több értéket tartalmaz, beállítható azok megjelenítése.

- Léptetés

Ha 10 sornál több adatot tartalmaz a táblázat, akkor automatikusan megjelenik egy gombos felület. A számokra vagy a nyíl ikonra kattintva léptethető az oldal.



10 ✓

10

20

30

50

- **Lenyíló értéklista**

Lenyíló listában módosítható az érték, abban az esetben, ha 10 sornyi adathoz többet szeretnénk megjeleníteni. Kiválasztható értékei: 10,20,30,50.

5. Szálláshely-és vendégnyilvántartó funkciók

5.1. Foglalások naptár nézet

Bejelentkezést követően a Foglalások naptár-nézete oldal jelenik meg. A Foglalások naptár-nézete menüpontban gyorsan elérhetők és átláthatóan szerepelnek a szálláshely foglalásai. Könnyen áttekinthető, hogy melyik napokon melyik lakóegység szabad, illetve foglalt, továbbá **minden olyan információt tartalmaz, amely a szálláshely adminisztrációját hatékonyabbá teszi.**

A lezárandó nap a felület jobb felső részén kerül megjelenítésre, a hétvégi napokat szürke háttérrel jelöli a program. Ha rákattintunk a Naptárnézet menüpontra, **mindig a lezárandó naptári nap -1 nap jelenik meg alapértelmezetten.**

Bal szélső oszlopban a Lakóegységek láthatók, velük egy sorban a hozzájuk tartozó foglalások. A foglalási előnézetben a megrendelő neve és a vendégek száma jelenik meg.

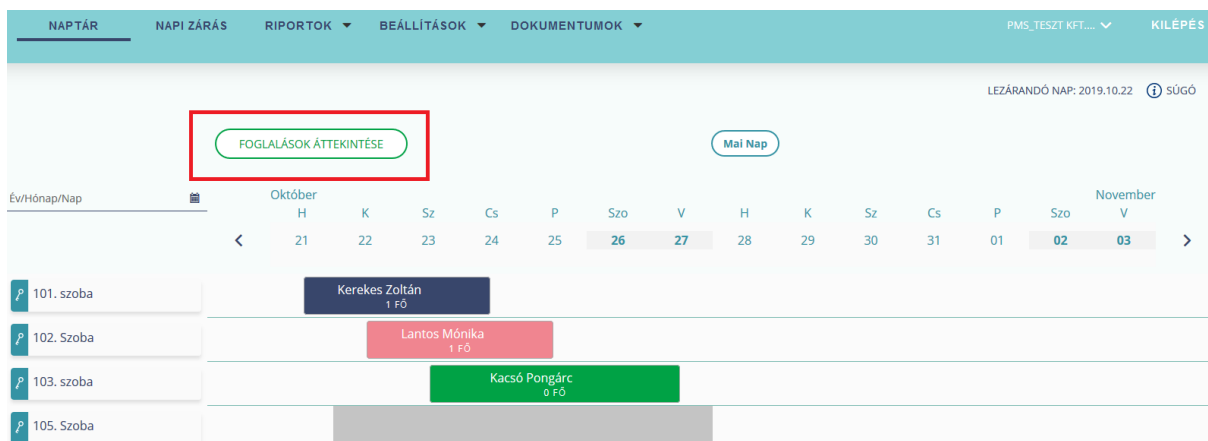
5.2. Naptárnézetben megjelenő funkciók

5.2.1. Mai nap gomb

The screenshot displays the 'NAPTÁR' (Calendar) view of a hotel management system. The top navigation bar includes 'NAPTÁR', 'NAPI ZÁRÁS', 'RİPORTOK', 'BEÁLLÍTÁSOK', and 'DOKUMENTUMOK'. The right side shows 'PMS_TESZT KFT...' and 'KILÉPÉS'. The main area features a calendar for October and November. A red box highlights the 'Mai Nap' (Today) button. The calendar shows dates 21 to 31. The left sidebar lists rooms: 101. szoba, 102. Szoba, 103. szoba, and 105. Szoba. The main area shows bookings for these rooms: Kerekes Zoltán (1 fő) in room 101, Lantos Mónika (1 fő) in room 102, and Kacsó Pongárc (0 fő) in room 103. The 'LEZÁRANDÓ NAP: 2019.10.22' is indicated at the top right.

Ha a Mai nap gombra kattintunk, akkor a rendszer a lezárandó napra ugrik, vagyis gyakorlatilag alaphelyzetbe áll. (adott naptári nap a 2. oszlopban megjelenített nap)

5.2.2. Foglалások áttekintése gomb



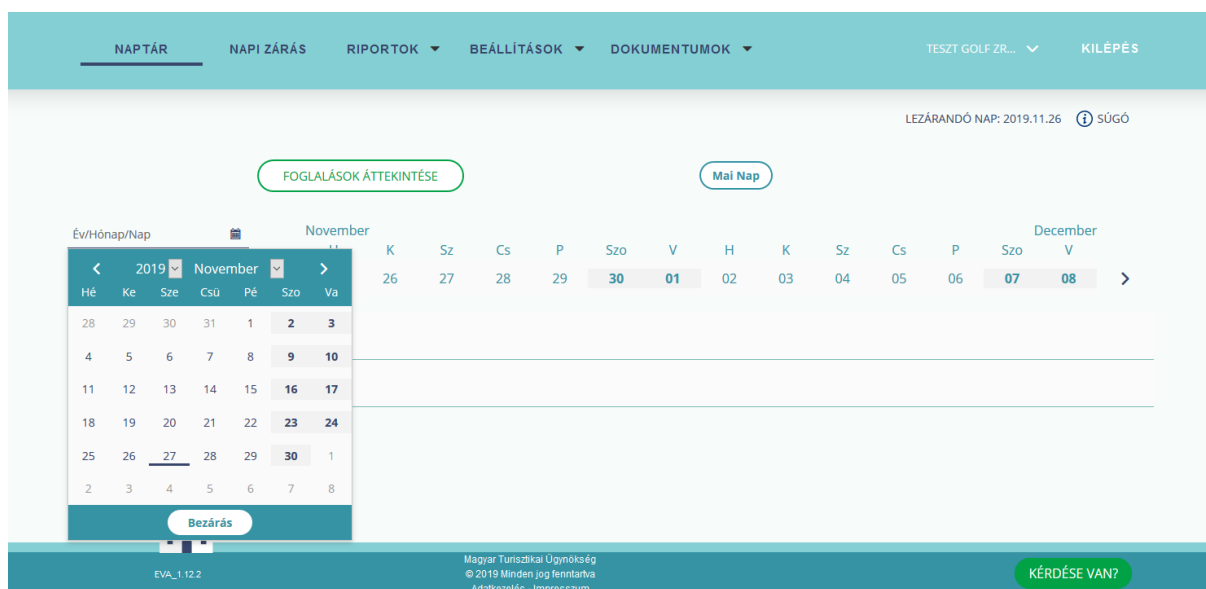
A Foglалások áttekintését választva tudja az Az Én Vendégszobám használatra jogosult felhasználó felvinni, megtekinteni, keresni és módosítani a szálláshelyhez tartozó lakóegységeket és tulajdonságaikat; a szálláshely vendégeit és adataikat; illetve a foglalásokat azok paramétereivel.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RİPORTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK PMS_TESZT KFT.... KILÉPÉS									
LEZÁRANDÓ NAP: 2019.10.22 SÚGÓ									
Foglalások áttekintése									
Keresés									
ÚJ FOGLALÁS									
Foglalási szám	Foglalás időpontja	Vendég neve	Megrendelő neve	Érkezési dátum	Utazási dátum	Lakóegység neve	Állampolgárság	Lakóegység státusza	Műveletek
2019/00027	2019.11.28	Kacsó Pongárc	Kacsó Pongárc	2019.10.23	2019.10.27	103. szoba		Érkező	Törölés Szerkesztés
2019/00026	2019.11.28	Kerekes Zoltán	Kerekes Zoltán	2019.10.21	2019.10.24	101. szoba	magyar	Lakó	Szerkesztés
2019/00025	2019.11.28	Lantos Mónika	Lantos Mónika	2019.10.22	2019.10.25	102. Szoba	magyar	Érkező	Törölés Szerkesztés
2019/00015	2019.11.12	Kovacs Bela	Kovacs Bela	2019.11.12	2019.11.15	101. szoba		Érkező	Törölés Szerkesztés
2019/00013	2019.11.11	Teszt Elek	Teszt Elek	2019.11.11	2019.11.15	103. szoba	afgán	Érkező	Törölés Szerkesztés
2019/00008	2019.08.26	Zsidi Mária Béla	Kiss Ernő	2020.01.23	2020.01.30	101. szoba	bolgár	Érkező	Törölés Szerkesztés
2019/00001	2019.08.13	Papp Katalin	Kató Sándorné	2019.08.07	2019.08.09	101. szoba	afgán	Lakó	Szerkesztés

Ha nem állítunk be keresési feltételeket, a listában az összes Érkező és Lakó státuszú foglalás jelenik meg. Alapértelmezetten az Elutazott státuszú lakóegységek nem jelennek meg, azt csak a keresési feltételek beállításával lehet előkeresni.

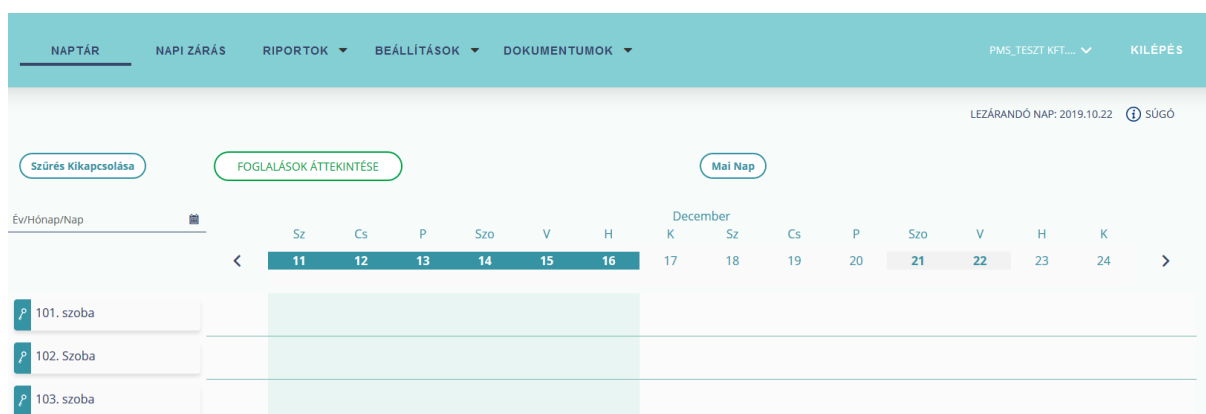
5.2.3. Dátum szűrés

Dátum kiválasztása dátumválasztó segítségével (az előre/hátra léptető nyíl teljes területe kattintható). A Naptárnézetben ekkor csak a kiválasztott időszak adatai jelennek meg.



5.2.4. Szűrés kikapcsolása

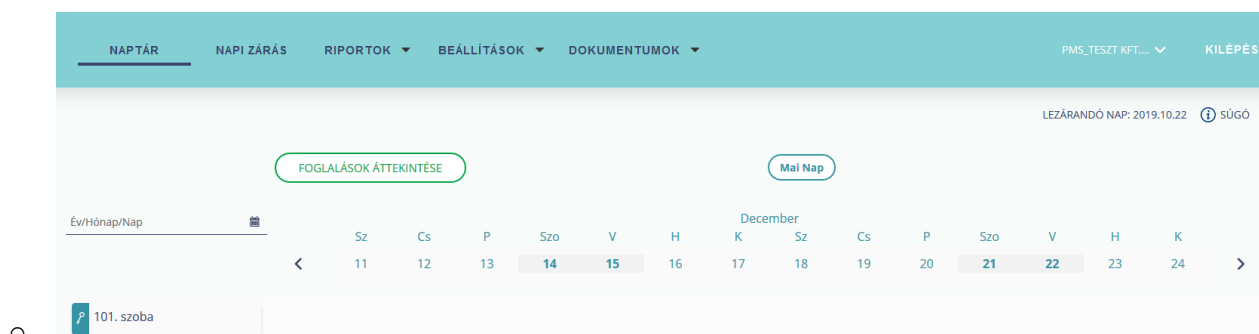
A naptárnézet fejlécében lehetőség van egyes napokra kattintani. A kiválasztott napok szűrőként szolgálnak. A naptárnézet lakóegységei közül minden olyan szoba elrejtésre kerül, ami nem szabad a korábban kiválasztott napokon.



A szűrés kikapcsolása gomb megnyomásával ezeket, a szűrőnapokat lehetséges törölni a naptárnézetből, hogy helyreálljon az eredeti megjelenítés.

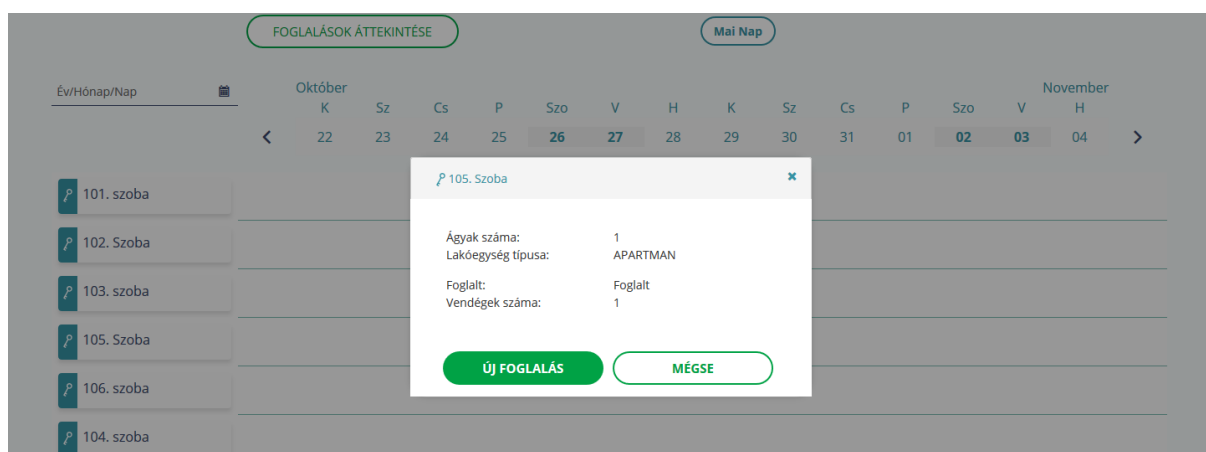
5.2.5. Napok görgetése < >

A naptárnézet napjai jobbra és balra vízszintes irányban gördíthető. Rákattintva 1 nappal léptet.



5.2.6. Lakóegységek

A kurzorral egy lakóegységre kattintva egy felugró ablakban megjelennek az adott lakóegység fontos információi (lakóegység azonosító, lakóegység típusa, ágyak száma, foglaltsági információk, vendégek száma). Ezek paraméterezése a lakóegység beállításokban történik.



5.2.7. Keresés

A lenyíló naptárnézetben kiválasztható egy kívánt dátum, ekkor a naptárnézet első értékoszlopaként a választott nap jelenik meg.

The screenshot shows a web application interface for a calendar. At the top, there is a navigation bar with tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RIPTOK, BEÁLLÍTÁSOK, and DOKUMENTUMOK. Below the navigation bar, there is a header area with the text "LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.11.26" and a "SÜGÓ" button. The main content area features a "FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE" button and a "Mai Nap" button. A date selection calendar is displayed, showing the month of September 2019. The calendar has a grid with days of the week (Hé, Ke, Sze, Csü, Pé, Szo, Va) and dates. The date 19 is highlighted. Below the calendar, there is a "Bezárás" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "EVA_1.12.2" and "Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Impresszum". A "KÉRDÉSE VAN?" button is also present.

5.2.8. Naptárnézetben foglalásokhoz használt színekódok

The screenshot shows a web application interface for a calendar. At the top, there is a navigation bar with tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RIPTOK, BEÁLLÍTÁSOK, and DOKUMENTUMOK. Below the navigation bar, there is a header area with the text "LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.10.22" and a "SÜGÓ" button. The main content area features a "FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE" button and a "Mai Nap" button. A date selection calendar is displayed, showing the month of October 2019. The calendar has a grid with days of the week (H, K, Sz, Cs, P, Szo, V, H, K, Sz, Cs, P, Szo, V) and dates. The date 26 is highlighted. Below the calendar, there is a "Bezárás" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "EVA_1.12.2" and "Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Impresszum". A "KÉRDÉSE VAN?" button is also present.

The calendar view shows room bookings with color-coded status bars. The rooms listed are 101. szoba, 102. Szoba, 103. szoba, and 105. Szoba. The bookings are as follows:

- 101. szoba: Kerekes Zoltán (1 Fő) - Blue bar
- 102. Szoba: Lantos Mónika (1 Fő) - Red bar
- 103. szoba: Kacsó Pongárc (0 Fő) - Green bar
- 105. Szoba: (No booking) - Grey bar

Naptárnézetben a foglalásokhoz különböző színekódok vannak használatban, a könnyebb kezelés érdekében.

Ezek az alábbiak:

- **Érkező státuszú foglalás – zöld:** Jövőbeni foglalás, amelynek az érkezési dátuma nem egyezik meg a lezárandó nappal.
- **Érkeztetésre vagy utaztatásra váró foglalás – rózsaszín:** A lezárandó napon érkező, vagy távozó foglalást rózsaszín színnel van feltüntetve a naptárnézetben. Fontos, hogy amíg tartozik érkező, vagy elutazandó státuszú lakóegység a lezárandó naphoz (rózsaszín a lakóegység státusza) addig nincsen mód a napi zárás elvégzésére.
- **Lakó státuszú foglalás – Tengerkék:** Lakó státuszú foglalás van jelölve a tengerék színnel. A vendég utazási dátuma nem egyezik meg a lezárandó nappal.
- **Elutazott státuszú foglalás – szürke:** Az elutazott státuszú foglalások a naptár nézetben szürke színnel vannak feltüntetve.
- **Out of order (üzemen kívüli) státuszú lakóegység – Szürke:** Az üzemen kívül helyezett lakóegységek szürke színnel jelennek meg a naptárnézetben azon dátumokra vonatkoztatva, amikor a lakóegység üzemen kívül van.

5.2.9. Naptárnézetben foglalások szerkesztése

Naptárnézetben lehetőség van a foglalások szerkesztésére, a kiválasztott foglalásra jobb egérgéppel kattintva, vagy a kiválasztott foglalásra duplán kattintva. A foglalás státuszától függően, a jobb egérgéppel való kattintást követően különböző menüpontok jelennek meg, amelyek az alábbiak:

1. **Foglalás adatai:** Foglalás adatait lehet megtekinteni, módosítani. Csak érkező és lakó státuszú foglalásnál jelenik meg ez a menüpont.
2. **Érkeztetés:** Csak a lezárandó napon érkező foglalásnál jelenik meg ez a menüpont (rózsaszín foglalásnál). Kiválasztva, a lakóegységhez korábban rögzített vendégek lakó státuszúvá válnak.
3. **Téves érkeztetés:** A korábban tévesen érkeztetett, lakó státuszú foglalásnál jelenik meg a menüpont. (Tengerkék a foglalás) Fontos, hogy mindaddig van lehetőség a téves érkeztetésre, amíg nem történt az érkeztetést követően Napi zárás. Téves érkeztetés bejegyzését követően a foglalás újra érkező státuszú lesz (rózsaszín)
4. **Utaztatás:** Csak lakó státuszú foglalásnál jelenik meg, ahol a foglalás felvételekor rögzített utazási dátum megegyezik a lezárandó nap dátumával.

Utaztatást követően a foglalás színe szürke színű lesz, a foglalás adatainak módosítására már nincs mód.

5. **Téves utaztatás:** Csak elutazott státuszú foglalásnál jelenik meg, ahol az utaztatás dátuma megegyezik a lezárandó nap dátumával. (Nem történt közben napi zárás) A foglalás színe újra rózsaszínű lesz.
6. **Törlés:** Csak az érkező státuszú foglalásnál jelenik meg a menüpont. Foglalás színe rózsaszín, ha a lezárandó nap a foglalásnál rögzített érkezési dátum, vagy a foglalás színe zöld, ha a foglalásnál rögzített érkezési dátum későbbi, mint a lezárandó nap.
7. **Számlákhoz:** Elutazott státuszú foglaláson kívül, az összes foglalásnál megjelenik. Kiválasztva, a foglaláshoz tartozó számlák megtekintésére van mód, a Szobaszámlák aloldalon.
8. **Új fogyasztási tétel:** Csak lakó státuszú vendégnél jelenik a menüpont. (Tengerkék vagy rózsaszín a foglalás színe) A menüpontra kattintva a foglaláshoz új fogyasztási tétel rögzítésére van mód.
9. **Vendég felvétele:** Csak a lezárandó napon érkező, vendéggel nem rendelkező foglalásoknál jelenik meg a menüpont. A menüpontra kattintva, a foglaláshoz tartozó vendég adatok oldal nyílik meg, ahol lehetőség van a vendég adatok rögzítésére.
10. **Áthelyezés:** Csak lakó és érkező státuszú foglalásnál jelenik meg a menüpont. Lakó státuszú foglalás esetén, ha az utazás napja megegyezik a lezárandó nappal, nincs mód az áthelyezésre, nem jelenik meg a menüpont. Lakó státuszú foglalásnál, ha már történt napi zárás a vendég érkeztetése, és költöztetés dátuma között, akkor a foglalás azon szakasza, amíg az áthelyezés meg nem történt, a régi lakóegységben marad, míg a foglalás többi része az új lakóegységben jelenik meg.

5.2.10. Foglalás adatai

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'NAPTÁR', 'NAPI ZÁRÁS', 'RİPORTOK', 'BEÁLLÍTÁSOK', 'DOKUMENTUMOK', 'EVÁTESZTES - G...', and 'KİLÉPÉS'. Below the navigation bar, there's a section titled 'FOGLALÁSOK ÁTTEKİNTÉSE' with a 'Mai Nap' button. A calendar for October 2019 is displayed, with dates 19 and 20 highlighted. Below the calendar, there's a list of bookings. The first booking is for 'Lantos Mónica' on October 19th. A context menu is open over this booking, showing options: 'Foglalás adatai' (highlighted with a red box), 'Törölés', 'Számíákhöz', and 'Áthelyezés'.

Foglalás adatai menüpont alatt lehetséges megtekinteni, és szerkeszteni a foglalás adatait.

The screenshot shows the 'Foglalás szerkesztése' (Booking editing) form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there's a section titled 'Foglalás szerkesztése'. A progress bar at the top indicates four steps: '1. Lakóegység adatai', 'Foglalási adatai', 'Vendég adatai', and 'Összefoglaló'. The 'Lakóegység adatai' step is currently active. The form contains several fields: 'Érkezési / utazási dátuma' (2019.08.21. - 2019.08.23.), 'Éjszakák száma' (2), 'Foglalás teljes bruttó ára' (10 000), 'Lakóegység neve' (1), 'Kapacitás' (1 + 0), 'Lakóegység bruttó ár/éj' (5 000), and 'Lakóegység teljes bruttó ára' (10 000). There's also a checkbox for 'Előleget fizet'. At the bottom, there are two buttons: 'ELŐZŐ' and 'KÖVETKEZŐ'.

Foglalás adataira kattintva a foglalás szerkesztési nézete jelenik meg, ahol lehetőség van a korábban rögzített foglalás adatait megtekinteni, szerkeszteni.

5.3. Új foglalás rögzítése

Új foglalás rögzítésekor illetve meglévő foglalás módosításakor a beviteli adatokat egy 4 fűlbű álló űrlapon szükséges kitölteni. **A kötelező mezők piros színnel jelennek meg.**

Új foglalást indítani a Foglalások áttekintés felületrűl az Új foglalás gombra kattintva van mód.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK MINTA PANZIÓ ... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.10.05 SÚGÓ

Foglalások áttekintése

Keresés

ÚJ FOGLALÁS

Foglalási szám	Foglalás időpontja	Vendég neve	Megrendelő neve	Érkezési dátum	Utazási dátum	Lakóegység neve	Állampolgárság	Lakóegység státusz	Műveletek
2019/00009	2019.11.29	Kovács Ilona	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.05	2	magyar	Lakó	Szerkesztés
2019/00006	2019.11.09	László Mariann	László Mariann	2019.11.09	2019.11.13	2		Érkező	Törles Szerkesztés

10

Vagy Naptárnézetben a lakóegység oszloban valamelyik lakóegységre kattintva lehetséges új foglalás indítása.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK MINTA PANZIÓ ... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.10.05 SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE

Mai Nap

Év/Hónap/Nap

November

December

1 2 3

Ágyak száma: 1
Lakóegység típusa: ECONOMY
Foglalt: Foglalt
Vendégek száma: 1

ÚJ FOGLALÁS MÉGSE

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK MINTA PANZIÓ ... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.10.03 SÚGÓ

Új foglalás

1 Lakóegység adatok 2 Foglalt adatok 3 Vendég adatok 4 Összefoglaló

Lakóegység Hozzáadása

Érkezési / utazási dátuma Éjszakák száma Foglalt teljes bruttó ára

Lakóegység neve Kapacitás Lakóegység bruttó ár/éj Ft Lakóegység teljes bruttó ára Ft

☐ Előleget fizet

ELŐZŐ KÖVETKEZŐ

5.3.1. Lakóegység adatok fül

Lakóegység adatok fül alatt az alábbi mezők találhatók:

Érkezési / Utazási dátuma: A foglalás várható érkezési, utazási dátumát kell rögzíteni.

Éjszakák száma: Érkezési, utazási dátumból számolja ki a rendszer.

Foglalás teljes bruttó ára: A mező a foglalás teljes ideje alatt kifizetendő szállásdíjat jelenti az adott lakóegységre vetítve. Ha egy foglaláson belül több lakóegység kerül lefoglalásra, abban az esetben a lakóegységek teljes bruttó árának az összege jelenik meg.

Kapacitás: Csak olvasható mező, hogy hány fős kapacitást képes fogadni a lakóegység (ágyak + pótágyak száma formátumban).

Lakóegység bruttó ár/éj: Lakóegység ára egy éjszakára lebontva.

Lakóegység teljes bruttó ára: Lakóegység teljes ára a foglalás idejére vetítve.

Lakóegység hozzáadása

A *Lakóegység hozzáadása* menüponttal a foglaláshoz további lakóegységek hozzáadására van lehetőség. A 2. lakóegység öröklí az első lakóegység Érkezés/ Utazási dátumát, és az éjszakák száma mező értékét. Ezen mezők értéke nem szerkeszthető.

Új foglalás

1

Lakóegység
adatok

Foglalási
adatok

Vendég
adatok

Összefoglaló

Lakóegység Hozzáadása

Érkezési / utazási dátuma

2019.11.01. - 2019.11.06.

Éjszakák száma

5

Foglalás teljes bruttó ára

61 550

Lakóegység neve

2

Kapacitás

1 + 0

Lakóegység bruttó ár/éj

12 310

Ft

Lakóegység teljes bruttó ára

61 550

Ft

☐ Előleget fizet

Törlés

Érkezési / utazási dátuma

2019.11.01. - 2019.11.06.

Éjszakák száma

5

Foglalás teljes bruttó ára

61 550

Lakóegység neve

Kapacitás

Lakóegység bruttó ár/éj

Ft

Lakóegység teljes bruttó ára

0

Ft

☐ Előleget fizet

Törlés

„Előleget fizet” jelölőnégyzet

Megjelölés esetén elérhetővé válik az előlegfizetéshez szükséges adatrögzítési felület. Az előleg fizetés dátuma, csak a lezárandó nap dátuma, és az érkezés dátuma közti időintervallum lehet.

Új foglalás

1

Lakóegység
adatok

Foglalási
adatok

Vendég
adatok

Összefoglaló

Lakóegység Hozzáadása

Érkezési / utazási dátuma

2019.11.01. - 2019.11.06.

Éjszakák száma

5

Foglalás teljes bruttó ára

61 550

Lakóegység neve

2

Kapacitás

1 + 0

Lakóegység bruttó ár/éj

12 310

Ft

Lakóegység teljes bruttó ára

61 550

Ft

☒ Előleget fizet

Fizetett előleg

2 300

Ft

Előleg fizetés módja

Bankkártya

Előleg fizetés ideje

<

2019

Október

>

Hé	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Va
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Mai Nap

Bezárás

Törlés

Törlés

Érkezési / utazási dátuma

2019.11.01. - 2019.11.06.

Éjszakák száma

5

Foglalás teljes bruttó ára

61 550

Lakóegység neve

Kapacitás

Lakóegység bruttó ár/éj

Ft

Lakóegység teljes bruttó ára

Ft

Beviteli mezők:

Mezőnév	Kötelező	Leírás
Érkezés / Utazás dátuma	Igen	Itt adható meg a várható ott-tartózkodás időintervalluma
Éjszakák száma		Automatikusan töltődik ki, nem szerkeszthető
Foglalás teljes bruttó ára		Automatikusan töltődik ki, nem szerkeszthető
Lakóegység neve	Igen	A foglalás időintervallumában szabad lakóegységek
Kapacitás		A mező automatikusan töltődik ki
Lakóegység bruttó ár/éj	Igen	Automatikusan töltődik ki, és szerkeszthető
Lakóegység teljes bruttó ára	Nem	Automatikusan töltődik ki, és szerkeszthető

Beviteli mezők előlegfizetés esetén:

Mezőnév	Kötelező	Leírás
Fizetett előleg	Igen	Itt adható meg a fizetett előleg mértéke
Előlegfizetés módja	Igen	Kiválasztható az előlegfizetés módja
Előlegfizetés ideje	Igen	Kiválasztható a tranzakció dátuma. A foglalás dátuma, és az érkezés dátuma közti időintervallum választható ki.

5.3.2. Foglalási adatok fül

Foglalási adatok fül alatt az alábbi mezők találhatók:

Megrendelő email címe: Megrendelő email címre rögzíthető opcionálisan

Megrendelő neve: A megrendelő neve, amely jogi személy is lehetséges

Telefonszáma: A megrendelő telefonszáma, amely opcionálisan rögzíthető

Megrendelő állampolgársága: Megrendelő állampolgársága

Foglalás időpontja: Automatikusan generálódik, a foglalás rögzítésének az időpontja.

Foglalás csatornája: Legördülő értékkészletből választható

Vendégek száma: Opcionálisan rögzíthető

Megjegyzés:

Új foglalás

✓ Lakóhely
adatok

2 Foglalmi
adatok

○ Vendég
adatok

○ Összefoglaló

Megrendelő e-mail címe

Telefonszáma
+36 ▾

Foglalás időpontja
2019.11.29

Vendégek száma
1 ▴ ▾

Megrendelő neve

Megrendelő állampolgársága
▾

Foglalás csatornája
▾

Megjegyzés
i

ELŐZŐ

KÖVETKEZŐ

Beviteli mezők:

Mezőnév	Kötelező	Leírás
Megrendelő e-mail címe	Nem	Megrendelő e-mail címe
Telefonszáma	Nem	Megrendelő telefonszáma
Foglalás időpontja	Igen	Automatikusan töltődik ki, nem szerkeszthető.

Megrendelő neve	Igen	Foglalást megrendelő személy/gazdasági társaság (lehet utazási iroda is)
Megrendelő állampolgársága	Igen	Legördülő menüből választható ki
Foglalás csatornája	Igen	Legördülő menüből választható ki
Vendégek száma	Nem	Foglaláskor megadott vendégek száma
Megjegyzés	Nem	

5.3.3. Vendég adatok fül

Vendég adatok fül alatt a foglaláshoz rögzített vendégek listája tekinthető meg. Illetve ezen a felületen lehetséges az Új vendég gombra kattintva a Vendég adatok rögzítése.

Új foglalás

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.09.29 SÜGİ

✓ Lakóegység adatok → ✓ Foglалási adatok → 3 Vendég adatok → Összefoglaló

Új Vendég

Név	Lakóegység	IFA mentesség oka	Státusz	Műveletek
Kiss Pál	201	IFA-t fizet	Nem elutazott	Törölés Részletek

ELŐZŐ KÖVETKEZŐ

Új vendég gomb használatával elérhető felület:

Vendég részletei

Vendég vezetéknéve Kötelező adat

Vendég keresztnéve Kötelező adat

Vendég neve Kötelező adat

Születési idő Kötelező adat

Születési hely Kötelező adat

Állampolgárság Kötelező adat

Ország Magyarország

Irányítószám Kötelező adat

Lakóegység 201

Ifa mentesség oka IFA-t fizet

☐ Kapcsolati adatok megadása

Mégsem Mentés

EVA_1 12.2 Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Impresszum KÉRDÉSE VAN?

Több vendég hozzáadására szintén a Vendég adatok fülön van lehetőség. Az újonnan hozzáadott vendég örökölni fogja az első vendég adatait (a személyes adatok kivételével).

Érkeztetni csak akkor tudjuk a foglalást, ha vendég adatok fülön minden lefoglalt lakóegységhez tartozik legalább egy vendég. Ha ez nem valósult meg, akkor az érkeztetés nem lehetséges: a program egy hibaüzenettel fog figyelmeztetni.

Vendég adatok fül alatt az alábbi mezők találhatók:

Vendég vezetéknéve: Vendég vezetéknéve

Vendég keresztnéve: Vendég keresztnéve

Vendég neve: Vendég neve

Születési idő: Vendég születési ideje

Születési hely: Vendég születési ideje

Állampolgárság: Vendég állampolgársága

Ország: Vendég tartózkodási országa

Irányítószám: Vendég állandó lakhelyének irányítószáma

Lakóegység: Amennyiben a Lakóegység adatok oldalon több lakóegységet rögzített, abban az esetben a korábban rögzített lakóegységek nevei jelennek meg a listában. Alapértelmezetten inaktív a mező.

IFA mentesség oka: Vendég IFA státusza

Kapcsolati adatok megadása

A jelölőnégyzet megjelölését követően elérhetővé válik a vendég kapcsolati adatainak rögzítését lehetővé tévő felület. Ezen adatok rögzítése opcionális.

Beviteli mezők:

Mezőnév	Kötelező	Leírás
Vendég vezetékneve	Igen	A Vendég vezetékeve
Vendég keresztnéve	Igen	A Vendég keresztnéve
Vendég neme	Igen	Legördülő listából kiválasztható
Szül. idő	Igen	Lenyíló naptárból kiválasztható
Szül. hely	Igen	A születési hely megadása
Állampolgárság	Igen	Legördülő listából kiválasztható
Ország	Igen	Legördülő listából kiválasztható
Írányítószám	Igen	Magyarország esetén 4 számjegyből álló irányítószám
Lakóegység	Igen	Automatikusan töltődik ki és több lakóegységet érintő foglalás esetén szerkeszthető
IFA mentesség oka	Igen	Legördülő listából kiválasztható
Telefonszám	Nem	A vendég telefonszáma
Lakcím	Nem	A vendég lakcíme

E-mail	Nem	A vendég e-mail címe.
--------	-----	-----------------------

5.3.4.Összefoglaló

Itt ellenőrizhetők a foglalás rögzítése során megadott adatok.

Lakóegység
adatok

Foglalási
adatok

Vendég
adatok

4 Összefoglaló

Foglalás

Érkezés/utazás dátuma
2019.11.19. - 2019.11.21.

Foglalás hossza
(éjszaka) 2

Vendégek száma 2

Lakóegységek

Lakóegység	Érkezés	Távozás	Éjszakák száma	Szállásdíj összesen
201	2019.11.19.	2019.11.21.	2	3 000 Ft
Összesen:				300 Ft

ELŐZŐ

MENTÉS

EVA_1.12.2

Magyar Turisztikai Ügynökség
© 2019 Minden jog fenntartva

KÉRDÉSE VAN?

Mentés

A „Mentés” gombra történő kattintással kerülnek rögzítésre a foglalás során megadott adatok és a naptár felület kerül megjelenítésre. Ezzel egyidejűleg megjelenik a mentés sikerességéről szóló üzenet is a felületen.

NAPTÁR

NAPI ZÁRÁS

RIPORTOK

BEÁLLÍTÁSOK

DOKUMENTUMOK

DARMOS MÓNIL...

KILÉPÉS

✓ Elmentve

Foglalás sikeresen elmentve

Mai Nap

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.09.29

SÚGÓ

Év/Hónap/Nap

November

Sz Cs P Szó V H K Sz Cs P Szó V H K

27 28 29 30 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

201

202

203

204

205

Teszt Ibolya

1 FŐ

EVA_1.12.2

Magyar Turisztikai Ügynökség
© 2019 Minden jog fenntartva
Adatkezelés - Impresszum

KÉRDÉSE VAN?

Készítette: Magyar Turisztikai Ügynökség, 2019.12.01.
Verzió: 3.30

29

5.4. Vendég felvétele

The screenshot shows a web application interface for managing reservations. At the top, there's a navigation bar with tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RIPTOK, BEÁLLÍTÁSOK, DOKUMENTUMOK, EVATESZTES - T..., and KILÉPÉS. Below the navigation bar, there's a header area with 'LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.08.21' and a 'SÚGÓ' icon. The main content area features a calendar for August 2019. A reservation for 'Lantos Mónika' is shown for August 25th. A context menu is open over this reservation, listing options: 'Foglalás adatai', 'Vendég felvétele' (highlighted with a red box), 'Törlés', 'Szamlákhoz', and 'Áthelyezés'. On the left side of the calendar, there's a list of reservations with icons and numbers 3, 1, 2, 4, and 5.

A korábban felvett foglalásoknál jelenik meg a *Vendég felvétele* menüpont, ahol még a foglaláshoz nem lett rögzítve vendég.

The screenshot shows the 'Foglalás szerkesztése' (Edit reservation) screen. At the top, there's a navigation bar with tabs: NAPTÁR, NAPI ZÁRÁS, RIPTOK, BEÁLLÍTÁSOK, DOKUMENTUMOK, EVATESZTES - T..., and KILÉPÉS. Below the navigation bar, there's a header area with 'LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.08.21' and a 'SÚGÓ' icon. The main content area features a progress bar with four steps: 'Lakóegység adatai', 'Foglalási adatai', 'Vendég adatai' (active), and 'Összefoglaló'. Below the progress bar, there's a form with fields for 'Név', 'Lakóegység', 'IFA mentesség oka', 'Státusz', and 'Műveletek'. The 'Vendég adatai' tab is active, and the 'Új Vendég' button is visible. At the bottom, there are buttons for 'ELŐZŐ' and 'KÖVETKEZŐ'.

A *Vendég felvétele* gombra kattintva megjelenik a foglalás szerkesztési nézetben a *Vendég adatok* tab, ahol az *Új vendég* gombra kattintva van mód a vendég adatok rögzítésére.

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK EVATESZTES - T... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.08.21 SÚGÓ

Foglalás szerkesztése

Vendég részletei

Vendég vezetéknéve	Vendég keresztnéve	Vendég neve
Kötelező adat	Kötelező adat	Kötelező adat
Születési idő	Születési hely	Állampolgárság
Kötelező adat	Kötelező adat	Kötelező adat
Ország	Irányítószám	
Magyarország	Kötelező adat	
Lakóegység	Ifa mentesség oka	<input type="checkbox"/> Kapcsolati adatok megadása
1	IFA-t fizet	

Mégsem Mentés

5.5. Érkeztetés

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK EVATESZTES - T... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.08.21 SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Mai Nap

2019.08.21. Augustus K Sz Cs P Szo V H K Sz Cs P Szo V Szeptember H

20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 01 02

3 1 2 4 5

Lantos Mónika 1 fő

Foglalás adatai
Erkeztetés
Törlés
Szamlákhöz
Áthelyezés

A menüpont csak akkor jelenik meg, ha a foglalás érkezési dátuma a lezárandó nap és a vendég felvétele megtörtént. A felíratra kattintva a felhasználó megérkezteti a foglalást.

5.6. Téves érkeztetés

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK EVATESZTES - G... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.09.08 SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Mai Nap

2019.09.08. Szeptember

Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P
07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

101 102 103

László Borbála 1 fő

Foglalás adatai
Téves érkeztetés
Új fogyasztási tétel
Számítkhoz
Áthelyezés

Téves érkeztetés menüponttal van lehetőség érvényteleníteni a tévesen érkeztetett lakóegységet. A Lakóegység státusza újra 'Érkező' lesz, a foglalás nem törlődik. **Fontos, hogy Téves Érkeztetésre a napi zárást követően már nincs lehetőség.**

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK EVATESZTES - G... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.09.08 SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Mai Nap

2019.09.08. Szeptember

Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P
07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

101 102 103

László Borbála 1 fő

5.7. Utaztatás

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK MINTA PANZIÓ ... KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.10.05 SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE Mai Nap

Év/Hónap/Nap Október

Sz	Cs	P	Szo	V	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	K
02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15

1 2 3

Kovács Ilona 1

Foglalás adatai
Utaztatás
Új fogyasztási tétel
Számítkhoz

Csak lakó státuszú foglalásnál jelenik meg, ahol a foglalás felvételekor rögzített utazási dátum megegyezik a lezárandó nap dátumával. Utaztatást követően a foglalás színe szürke színű lesz, a foglalás adatainak módosítására már nincs mód.

5.8. Téves utaztatás

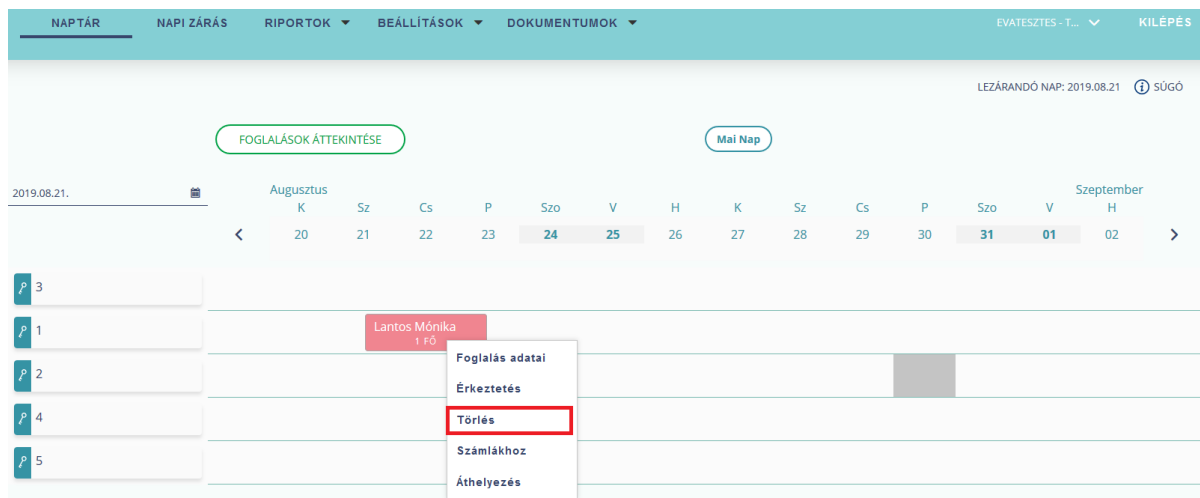
The screenshot shows the top navigation bar with 'NAPTÁR' (Calendar) selected. Below it, a calendar for October 2019 is displayed. A dropdown menu is open over the calendar, showing three options: 'Kovács...', 'Foglalás adatai', and 'Téves utaztatás'. The 'Téves utaztatás' option is highlighted with a red box. The interface also includes a 'FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE' (Overview of bookings) button and a 'Mai Nap' (Today) button.

Téves utaztatás menüponttal van lehetőség érvényteleníteni a tévesen utaztatott lakóegységet.

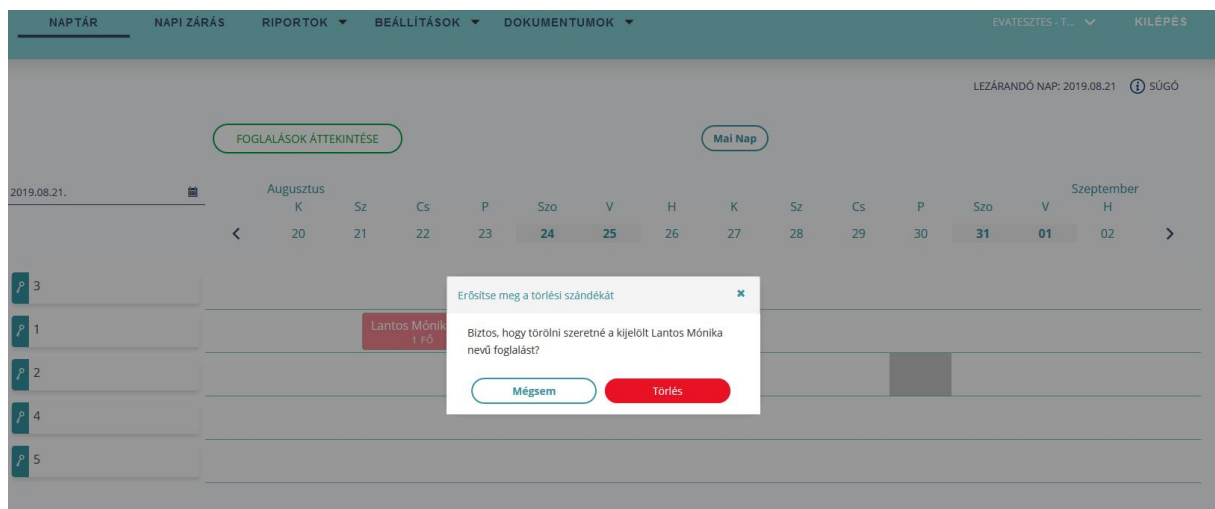
The screenshot shows the same interface as before, but the 'Téves utaztatás' option is no longer visible in the dropdown menu. Instead, the 'Kovács...' option is now highlighted with a red box. The status of the unit has changed to 'Lakó' (Resident).

A Lakóegység státusza újra 'Lakó' lesz. Fontos, hogy *Téves utaztatásra* a napi zárást követően már nincs lehetőség.

5.9. Törlés



A törlés funkcióval a felhasználó törli az adott foglalást. Fontos, hogy **csak az érkező státuszú foglalást van mód törölni**.



Végleges törlés előtt egy felugró megerősítő ablak jelenik meg. Ha a törlés megerősítésre kerül, akkor a törölt foglalás eltűnik a Naptár felületről.

5.10. Számlához

NAPTÁR

NAPI ZÁRÁS

RIPORTOK

BEÁLLÍTÁSOK

DOKUMENTUMOK

EVATESZTES - G...

KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.09.05

SÚGÓ

FOGLALÁSOK ÁTTEKINTÉSE

Mai Nap

2019.09.05.

Szeptember

Sz

Cs

P

Szo

V

H

K

Sz

Cs

P

Szo

V

H

K

101

102

103

Lágy György

Foglalás adatai

Új fogyasztási tétel

Számlához

Áthelyezés

A menüpontra kattintva a program átnavigál a lakóegységhez tartozó *Szobaszámlák* oldalra.

NAPTÁR

NAPI ZÁRÁS

RIPORTOK

BEÁLLÍTÁSOK

DOKUMENTUMOK

EVATESZTES - G...

KILÉPÉS

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.09.05

SÚGÓ

Szobaszámlák

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET

KATEGÓRIA NÉZET

Foglalási szám

Vendég neve

Érkezés dátuma

Távozás dátuma

Lakóegység neve

Fizetés módja

2019/00004

Lágy György

2019.09.03

2019.09.06

102

-

ÚJ TÉTEL

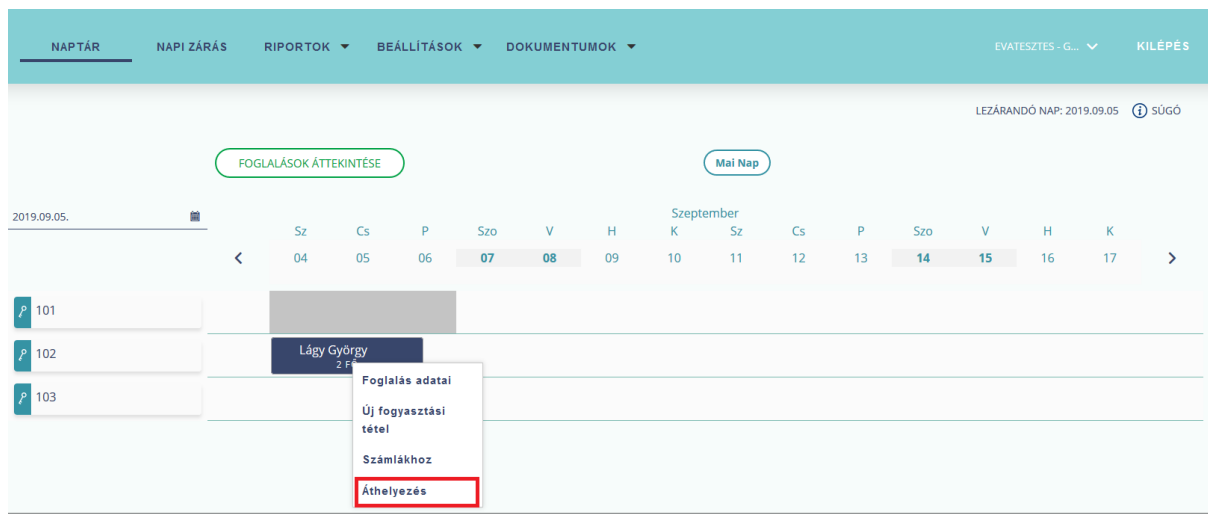
FIZETÉSHÉZ

Terhelési dátum	Lakóegység neve	Terhelési tétel neve	Kategória	Áttelepítés	Egységár (br.)	Mennyiség	Érték (br.)	Műveletek
2019.09.03	102	IFA	IFA	0 %	400 Ft	2 db	800 Ft	
2019.09.03	102	Szállásdíj	Szállás	0 %	2 300 000 Ft	1 db	2 300 000 Ft	
2019.09.04	102	IFA	IFA	0 %	400 Ft	1 db	400 Ft	
2019.09.04	102	Szállásdíj	Szállás	0 %	2 300 000 Ft	1 db	2 300 000 Ft	

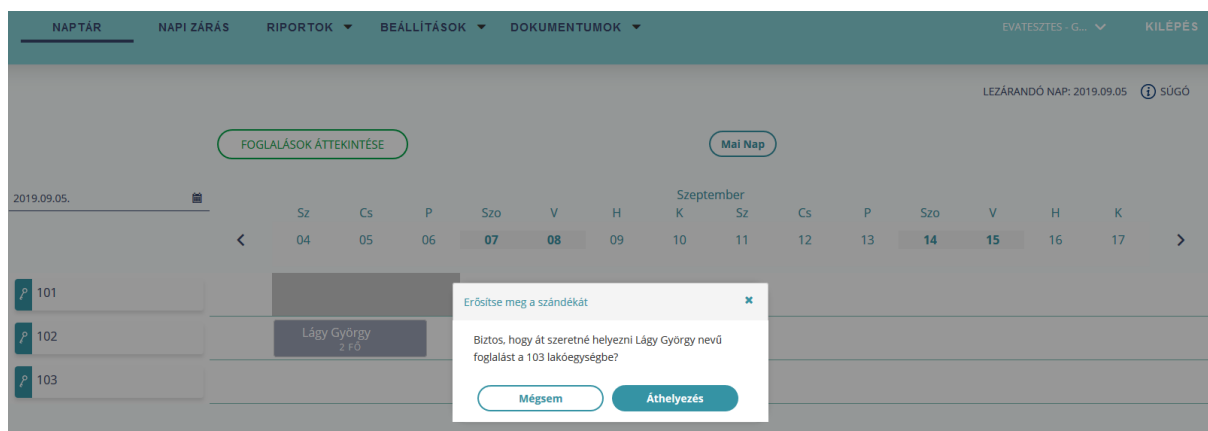
Összesen: 4 601 200 Ft

Áfa 0%: 4 601 200 Ft

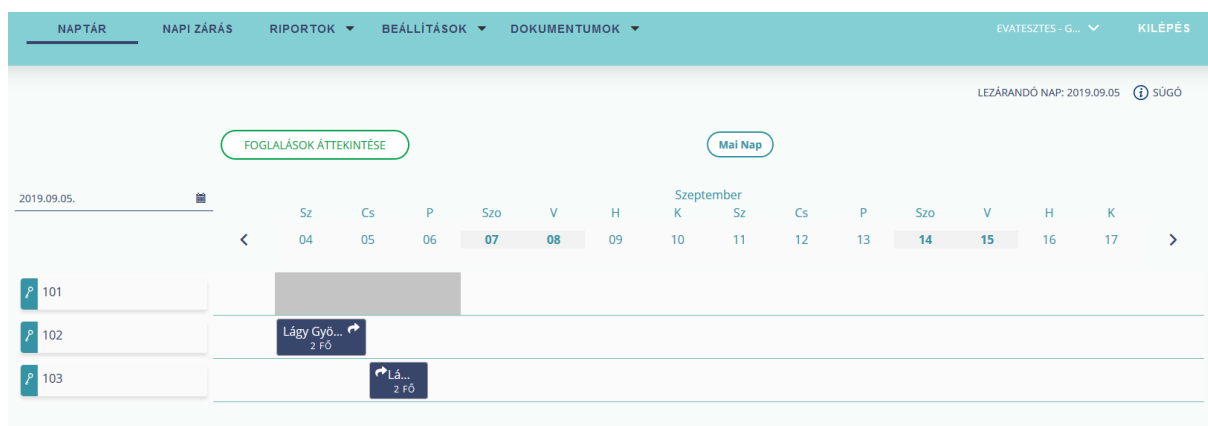
5.11. Áthelyezés




Lakóegység-csere funkció, amellyel a foglalást át lehet helyezni egy másik lakóegységbe. Csak olyan lakóegységbe helyezhető át, ahol az adott időtartamban nem szerepel másik foglalás.

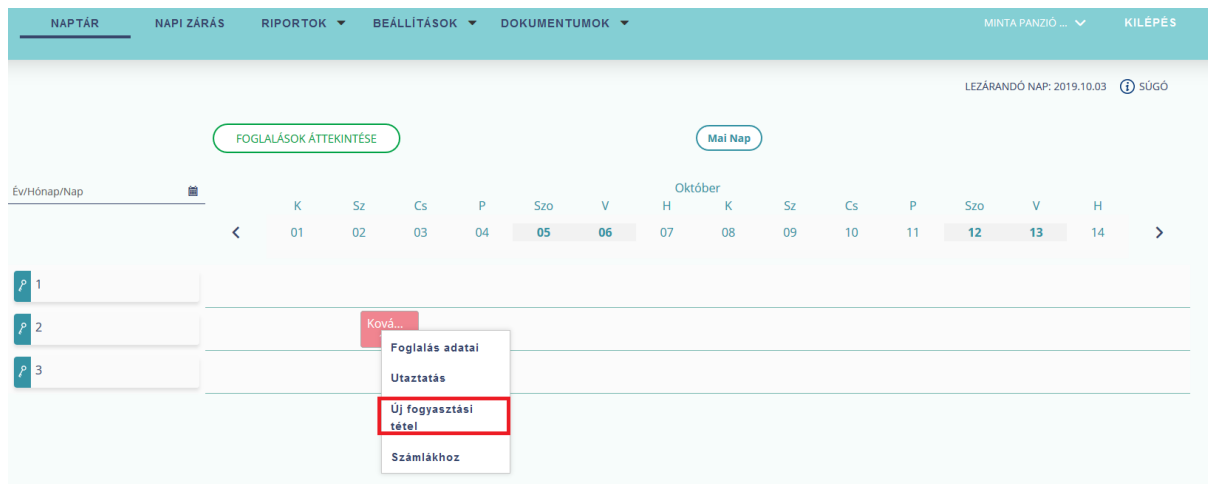


Lakóegység-csere esetében felugró ablakban (pop-up) megerősítő üzenet jelenik meg, lakóegység váltással kapcsolatban.



Ha lakó státuszú a foglalás, második éjszakától van szobacsere, akkor a Naptár nézet az első egy éjszakát a régi szobában jeleníti meg, mellette egy jelzéssel () utalva arra, hogy szobacsere történt és nem check-out. A foglalásból fennmaradó éjszakákat már az új szobában jeleníti meg a rendszer. Egy foglalás ilyenkor kettő helyen jelenik meg a Naptár nézetben. **Fontos, hogy az aznap utazó (utaztatott) foglalás nem áthelyezhető.**

5.12. Új fogyasztási tétel



Az *Új fogyasztási tétel*re kattintva van mód a lakóegyeségre új terhelési tételt rögzíteni.

Az Új fogyasztási tétel gombra kattintva felugrik egy ablak, ahol az adott foglaláshoz és lakóegységhez új fogyasztási tétel rögzítésére van mód. **Elutazott és érkező státuszú szobára nem lehet új tételt felvenni.**

Az Új fogyasztási tétel hozzáadása ablakban az alábbi mezők találhatók:

- **Új terhelési tétel:** A mezőbe kattintva az új tétel neve azonnal megadható, vagy ha korábban rögzítettünk terhelési tételt, akkor a legördülő listából van mód a kiválasztására.
- **Kategória:** Legördülő értéklista: Szállás/ IFA /Étel / Ital / Gyógy és Wellness/ Egyéb
- **Egységár:** A terhelési tétel egységára
- **Áfa:** Legördülő értéklista: 0% / 5% / 18% / 27%
- **Érték:** Nem szerkeszthető.

1. Foglalások áttekintése

Foglalások áttekintése									
Keresés									
ÚJ FOGLALÁS									
Foglalási szám	Foglalás időpontja	Vendég neve	Megrendelő neve	Érkezési dátum	Utazási dátum	Lakóegység neve	Állampolgárság	Lakóegység státusz	Műveletek
2019/00009	2019.11.29	Kovács Ilona	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.03	2	magyar	Lakó	Szerkesztés
2019/00006	2019.11.09		László Mariann	2019.11.09	2019.11.13	2		Érkező	Törölés Szerkesztés

A Naptárban, a Foglalások áttekintése gombra kattintva tudja a felhasználó felvinni, megtekinteni, keresni és módosítani a lakóegységhez tartozó foglalásokat és tulajdonságaikat, illetve a lakóegység vendégeit és adataikat. **Alapértelmezett nézetben, csak az „Érkező” és a „Lakó” státuszokra szűrhetünk, az „Elutazott” státuszú foglalások nem jelennek meg.** Az elutazott státuszú foglalásokra úgy lehet rákeresni, ha beállítjuk a „Lakóegység státusz” mezőben az „Elutazott” értéket.

5.13. Keresés

Keresési mezők:

- Vendég vezetékneve: foglaláshoz tartozó vendég nevek között keres
- Vendég keresztnéve: foglaláshoz tartozó vendég nevek között keres
- Állampolgárság
- Lakóegység státusz (legördülő menüből választható ki: érkező, lakó, elutazott)
- Lakóegység neve
- Érkezés dátuma (től-ig)
- Utazás dátuma (től-ig)

Gombok

- **Keresés**
Keresés gomb megnyomására az egyező paraméterekkel rendelkező foglalásokat egymás alatti sorokban listázza a rendszer.
- **Keresés törlése**
A kitöltött űrlap mezőiből kitörölődnek az adatok, újra alapértelmezett nézet jelenik meg.

5.14. Listázott foglalások

NAPTÁR NAPI ZÁRÁS RIPTOK BEÁLLÍTÁSOK DOKUMENTUMOK									
MINTA PANZIÓ ... KILÉPÉS									
LEZÁRANDÓ NAP: 2019.10.03 SÚGÓ									
Foglalások áttekintése									
Keresés									
ÚJ FOGLALÁS									
Foglalási szám	Foglalás időpontja	Vendég neve	Megrendelő neve	Érkezési dátum	Utazási dátum	Lakóegység neve	Állampolgárság	Lakóegység státusz	Műveletek
2019/00009	2019.11.29	Kovács Ilona	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.03	2	magyar	Lakó	Szerkesztés
2019/00006	2019.11.09		László Mariann	2019.11.09	2019.11.13	2		Érkező	Törlés Szerkesztés
10									

A foglalások egy táblázatban jelennek meg. Alapértelmezett nézetben csak a „**Lakó**” és „**Érkező**” státuszú foglalások látszanak.

Foglalási táblázat fejlécében található menüpontok:

- Foglalási szám: (automatikusan töltődik ki a foglalás rögzítésénél)
- Foglalás időpontja: (automatikusan töltődik ki a foglalás rögzítésénél)
- Vendég neve
- Megrendelő neve
- Érkezési dátum
- Utazási dátum
- Lakóegység neve
- Állampolgárság
- Lakóegység státusz
- Műveletek

Gombok

○ Törlés

Az adott sorban lévő foglalást törli. Ha erre kattint a felhasználó, akkor felugrik megerősítést kérő ablak. **Csak „Érkező” státuszú foglalás mellett található meg a Törlés gomb.**

○ Szerkesztés

Az adott sorban lévő foglalást nyitja meg szerkesztési nézetre. Az adatok egy felugró ablakban jelennek meg. Itt lehet a foglalási adatokat megtekinteni, illetve módosítani.

○ Új foglalás

Erre a gombra kattintva, megjelenik az „Új foglалás” felülete. A felület 4 kitöltendő űrlapból áll:

- Lakóegység adatok
- Foglalási adatok
- Vendég adatok
- Összefoglaló

A lapok közti navigáció a „Következő” és az „Előző” feliratú gombok használatával lehetséges.

6. Fogyasztási tételek kezelése és fizetése

A fogyasztási tételeket foglalásonként kezeli a rendszer. Ha egy foglaláshoz több lakóegység is tartozik, a fogyasztási tételeiket egy nézetben tudjuk ellenőrizni. **A fizetés lakóegységenként történik.**

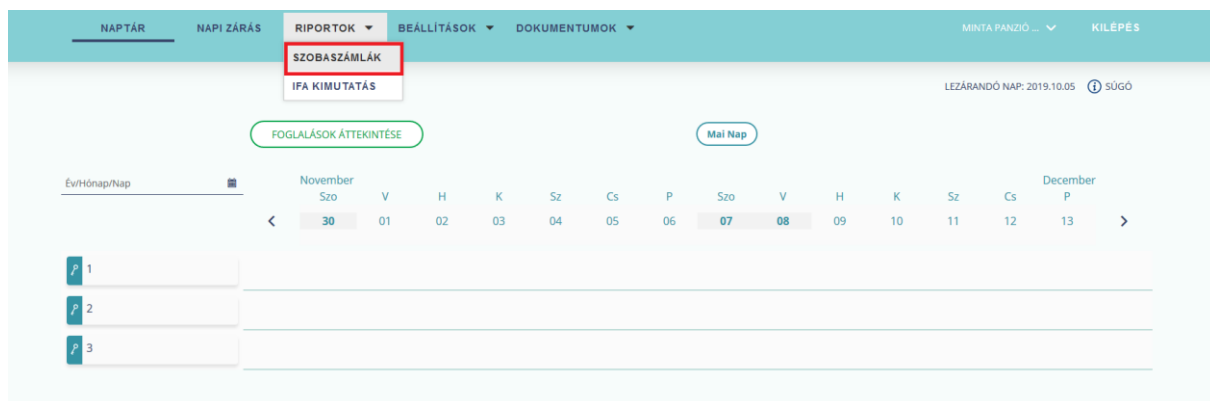
Fogyasztási tételek

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET				KATEGÓRIA NÉZET		
Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Szoba neve	Fizetés módja	
2019/00002	null	2019.08.14	2019.08.15	102	-	

6.1. Riportok/Szobaszámlák

A felületen a foglalások fogyasztási adatai tekinthetők meg. Nem alkalmas számlák kiállítására, de lehetővé teszi, hogy foglalásonként összesítve megjelenjenek a vendégéjszakák adatai, illetve a lakóegységekhez rögzített további termékek és szolgáltatások listája.

A foglalás utaztatása addig nem lehetséges, amíg az összes a lakóegységre terhelt számla kiegyenlítésre nem kerül. Szobaszámlákat a Riportok / Szobaszámlák menüpont alatt lehet megtekinteni, illetve kiegyenlíteni.



A szobaszámlák menüpontra kattintva a Szobaszámlák aloldal kerül megnyitásra, ahol alapértelmezetten a Lakó státuszú vendégek szobaszámlái kerülnek listázásra.

NAPTÁR

NAPI ZÁRÁS

RIPORTOK

BEÁLLÍTÁSOK

DOKUMENTUMOK

MINTA PANZIÓ ...

KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.10.05

SÚGÓ

Szobaszámlák

Q

Keresés

Foglalási szám	Lakóegység neve	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Fizetett összeg	Fizetendő összeg (br.)	Fizetés módja	Műveletek
2019/00009	2	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.05	12 710 Ft	25 420 Ft	Készpénz, Bankk...	Részletek

1

10

A szobaszámlák felületen az alábbi mezők találhatók:

Foglalási szám: A foglaláshoz tartozó egyedi azonosító szám

Lakóegység neve: A foglalásban lefoglalt lakóegység neve

Vendég neve: A foglaláshoz tartozó vendég neve

Érkezés dátuma: A foglalás érkezési dátuma

Távozás dátuma: A foglalás utazási dátuma

Fizetett összeg: Korábban kiegyenlített összeg

Fizetendő összeg (br.): A számlából fennmaradó összeg

Fizetés módja: Fizetés formája

Műveletek: Részletek gombra kattintva tudunk a szobaszámlához tartozó terhelési tétel nézetét megnyitni, ahol a fenmaradó összeg kiegyenlítésére van mód a Fizetés gombra kattintva, vagy új tétel rögzítésére van mód az Új Tétel gombra kattintva.

Keresés

A Keresés ikonra kattintva van mód a számlák között keresni, különböző keresési paramétereket beállítva.

Keresési mezők:

- **Lakóegység neve** (legördülő menüből választható ki)
- **Vendég vezetéknéve**
- **Vendég keresztnéve**
- **Foglalás státusza** (legördülő menüből választható ki: érkező, lakó, elutazott)
- **Érkezés dátuma (-tól, -ig)**
- **Távozás dátuma (-tól, -ig)**
- **Fizetés módja** (legördülő menüből választható ki)

Gombok

- **Keresés**
A keresésre kattintva a szobák számla adatainak találati listáját egymás alatt jeleníti meg.
- **Keresés törlése**
A keresés törlése gombra kattintva törlődnek a beállított szűrőfeltételek.

2.1 Szobaszámlák – Terhelési tétel nézet

A Szobaszámlák oldalon, a Műveletek oszlopban található Részletek gomb megnyomása után automatikusan a kiválasztott szobaszámla terhelési nézete jelenik meg. A képernyőn két táblázat látható: A foglalás adatai és a foglaláshoz tartozó terhelési tételek. **A lezárt napokhoz tartozó tételek nem törölhetők.**

NAPTÁR
NAPI ZÁRÁS
RİPORTOK
BEÁLLÍTÁSOK
DOKUMENTUMOK
MINTA PANZIÓ ...
KILÉPÉS

LEZÁRÁNDÓ NAP: 2019.10.05
SÜGÖ

Szobaszámlák

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET
KATEGÓRIA NÉZET

Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Lakóegység neve	Fizetés módja
2019/00009	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.05	2	Készpénz, Bankkártya

ÚJ TÉTEL
FIZETÉSHEZ

Terhelési dátum	Lakóegység neve	Terhelési tétel neve	Kategória	Áfakulcs	Egységár (br.)	Mennyiség	Érték (br.)	Műveletek
2019.10.02	2	IFA	IFA	0 %	400 Ft	1 db	400 Ft	
2019.10.02	2	Szállásdíj	Szállás	18 %	12 310 Ft	1 db	12 310 Ft	
2019.10.03	2	IFA	IFA	0 %	400 Ft	1 db	400 Ft	
2019.10.03	2	Szállásdíj	Szállás	18 %	12 310 Ft	1 db	12 310 Ft	
2019.10.04	2	IFA	IFA	0 %	400 Ft	1 db	400 Ft	
2019.10.04	2	Szállásdíj	Szállás	18 %	12 310 Ft	1 db	12 310 Ft	

Összesen: 38 130 Ft

Áfa 0%: 1 200 Ft
Áfa 18%: 36 930 Ft

Exportálás: PDF XLS XLSX
VISSZA

A táblázat fejlécében található menüpontok:

Szobaszámlák

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET
KATEGÓRIA NÉZET

Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Lakóegység neve	Fizetés módja
2019/00009	Kovács Ilona	2019.10.02	2019.10.05	2	Készpénz, Bankkártya

ÚJ TÉTEL
FIZETÉSHEZ

- Foglalási szám
- Vendég neve
- Érkezési dátum
- Távozás dátum
- Lakóegység neve

- Fizetés módja

A táblázat fejlécében található menüpontok:

- Terhelési dátum
- Lakóegység neve
- Terhelési tétel neve
- Kategória
- Áfakulcs
- Egységár
- Mennyiség
- Érték
- Műveletek

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET								KATEGÓRIA NÉZET	
Terhelési dátum	Szoba neve	Terhelési tétel neve	Kategória	Áfakulcs	Egységár	Mennyiség	Érték	Műveletek	
2019.08.23	103. szoba	Szállásdíj	Szállás	18 %	15 000 Ft	1 db	15 000 Ft		
2019.08.24	103. szoba	Szállásdíj	Szállás	18 %	15 000 Ft	1 db	15 000 Ft		
2019.08.25	103. szoba	Coca cola	Ital	18 %	340 Ft	1 db	340 Ft	Törölés	
2019.08.25	103. szoba	Pezsgő	Ital	27 %	2 480 Ft	1 db	2 480 Ft	Törölés	
2019.08.25	103. szoba	Fanta	Ital	18 %	390 Ft	1 db	390 Ft	Törölés	
								10	
								Összesen: 33 210 Ft	
								Áfa 27%: 2 480 Ft	
								Áfa 18%: 30 730 Ft	

6.2. Kategória nézet

TERHELÉSI TÉTEL NÉZET	KATEGÓRIA NÉZET
-----------------------	-----------------

Kategória nézetben ugyanazok a terhelési tételek jelennek meg, csak kategóriánként csoportosítva. **A lezárt napokhoz tartozó tételek nem törölhetők.**

Étel kategória								Összesen: 4 800 Ft
Terhelési dátum	Szoba neve	Terhelési tétel neve	Átlalics	Egységár	Mennyiség	Érték	Művelet	
2019.08.25	103. szoba	A la carte vacsora	18 %	4 800 Ft	1 db	4 800 Ft	Törölés	
Gyógy és Wellness kategória								Összesen: 7 800 Ft
Terhelési dátum	Szoba neve	Terhelési tétel neve	Átlalics	Egységár	Mennyiség	Érték	Művelet	
2019.08.25	103. szoba	Fürdő belépő	27 %	7 800 Ft	1 db	7 800 Ft	Törölés	
Ital kategória								Összesen: 2 480 Ft
Terhelési dátum	Szoba neve	Terhelési tétel neve	Átlalics	Egységár	Mennyiség	Érték	Művelet	
2019.08.25	103. szoba	Pezsgő	27 %	2 480 Ft	1 db	2 480 Ft	Törölés	
Szállás kategória								Összesen: 30 000 Ft
Terhelési dátum	Szoba neve	Terhelési tétel neve	Átlalics	Egységár	Mennyiség	Érték	Művelet	
2019.08.23	103. szoba	Szállásdíj	18 %	15 000 Ft	1 db	15 000 Ft		
2019.08.24	103. szoba	Szállásdíj	18 %	15 000 Ft	1 db	15 000 Ft		

6.3. Műveletek

6.3.1. Új tétel

Foglalási szám	Vendég neve	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Szoba neve	Fizetés módja
2019/00007	null	2019.08.23	2019.08.30	103. szoba	Készpénz

ÚJ TÉTEL
FIZETÉS

Az új tétel gombra kattintva van mód a lakóegységhez *Új terhelési tételt* rögzíteni. A kötelezően kitöltendő adatokat piros körvonallal jelöli a rendszer.

Terhelési tétel	Kategória	Lakóegység
Új terhelési tétel	Szállás	103. szoba
Egységár	Mennyiség	Áfa
	1	0 %
Érték		

Beviteli mezők:

Mezőnév	Kötelező	Leírás
Terhelési tétel	Igen	Előre rögzített tételekből lehet választani vagy a mezőbe kattintva új terhelési tételt lehet rögzíteni az adott foglaláshoz
Kategória	Igen	Automatikusan töltődik ki
Egységár	Igen	Automatikusan töltődik ki, de értéke módosítható

Áfa	Igen	Automatikusan töltődik ki
Mennyiség	Igen	Terhelt tétel mennyisége
Érték	Igen	Az egységár és mennyiség szorzata, a rendszer automatikusan számolja ki. Ha a másik két mezőt módosítjuk, akkor az értéke is változik
Lakóegység	Igen	Terhelendő lakóegység. Ha a foglaláshoz csak egy lakóegység tartozik, akkor automatikusan azzal töltődik ki

6.3.2. Fizetés

A Fizetéshez gombra kattintva a Számlatételek kiegyenlítése felületre navigál a rendszer. **Mivel a fizetés nem a tételekre vonatkozik, hanem a teljes összegre, ezért a fizetések tetszőleges részösszegekre bonthatók. Így a foglalás terhelési tételeit kiegyenlíteni akár részletekben is lehet.** A foglaláshoz tartozó kifizetések egy táblázatban jelennek meg. A táblázat felett látható a teljes számla, illetve a még fennmaradó összeg.

Ha a foglaláshoz több lakóegység tartozik, több táblázatra bontva kerülnek megjelenítésre a tételek.

Számlatételek kiegyenlítése

Teljes számla összege: 8 400 Ft

Fennmaradó összeg: 8 400 Ft

Q 103

SZÁMLA ÖSSZEGE : 8 400 FT

MÉG FIZETENDŐ: 8 400 FT

Fizetés dátuma

Fizetett összeg

Fizetés módja

Megjegyzés

Műveletek

VISSZA

FIZETÉS

Az „Fizetés” gombra kattintva lehet új fizetést rögzíteni.

Számlatételek kiegyenlítése

Teljes számla összege: 8 400 Ft

Fennmaradó összeg: 8 400 Ft

Q 103

SZÁMLA ÖSSZEGE : 8 400 FT

MÉG FIZETENDŐ: 8 400 FT

Fizetés dátuma

Fizetett összeg

Fizetés módja

Megjegyzés

Műveletek

Fizetés

MÉGSE

MENTÉS

Fizetés módja

Fizetett összeg

Fizetés dátuma

Kötelező adat

Kötelező adat

Kötelező adat

Megjegyzés

Beviteli mezők:

Mezőnév	Kötelező	Leírás
Fizetés módja	Igen	Legördülő menüből kiválasztható
Fizetett összeg	Igen	
Fizetés dátuma	Igen	Lenyíló naptárból választható ki
Megjegyzés		200 karakter hosszú megjegyzés írható be

6.3.3. Exportálás

Exportálás: **PDF XLS XLSX**

A terhelési tétel nézet és kategória nézet táblázata kimenthető fájlba. **A nézetek alján találhatóak meg az exportáláshoz szükséges gombok.** A tételek PDF, XLS és XLSX formátumban exportálhatók.

A böngésző beállításától függően a mentés helyének megadása szükséges az exportálás előtt.

7. Napi zárás

A felületen a napi zárást lehet elindítani. A folyamat beállítástól függően manuálisan, vagy automatikusan történik. Fontos, hogy **minden napot le kell zárnia.** A gombra kattintva egy megerősítő ablak jelenik meg, **ennek elfogadása után tekinthető az adott nap lezártnak.**

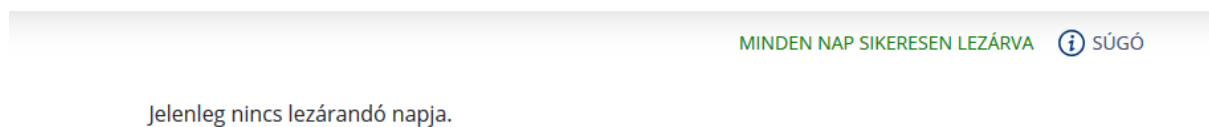
Ha az adott napra megtörtént a zárás és az adatok beküldésre kerültek, később már nem lehet rajtuk módosítani. További műveletek nem rögzíthetők a lezárt napokhoz.

Az oldal tartalmaz még egy napi kimutatás szekciót, amiben a zárás utáni összesítő látható.

Zárás - napi összesítő
2019.08.25.

ZÁRÁS
El kívánja indítani a napi zárást?

Amennyiben az utolsó nap is lezárásra került, azt a Zárás menüpont alatt egy „Jelenleg nincs lezárandó napja.” kiírással jelzi a rendszer.



7.1. Egyszerűsített működés

A Beállítások Egyszerűsített működés menüpont alatt van mód az automatikus napi zárás aktiválására.

Az automatikus napi zárás bekapcsolásával, a rendszer egy automatikus e-mailt küld ki a szálláshelyhez korábban rögzített e-mail címre.

Az Én Vendégszobám - automatikus napzárás aktiválása



Tisztelt Hölgyem/Uram!

TesztPanzió szálláshelyhez sikeresen beállításra került az automatikus napzárás funkció!

Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával minden nap zárását és adatszolgáltatását Az Én Vendégszobám alkalmazás az Ön által történt beállítását követően automatikusan végrehajtja, kivéve

- ha az adott napon szálláshelyén van rögzített foglalás, de még nem érkezett a foglaláshoz vendéget,
- ha az adott napon szálláshelyén van távozó foglalás, de még nem utaztatta el az összes vendéget.

„Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!”

Üdvözlettel,

Az Én Vendégszobám ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Illetve ezzel egyidőben a rendszer automatikusan lezárja az összes még le nem zárt napot, a legkorábbi dátumtól – a naptári nap -1 napig bezárólag. Fontos, hogy az automatikus napi zárás leállításra kerül, amennyiben felhasználói beavatkozást igénylő folyamatba nem ütközik a zárási kísérlet.

A felhasználói beavatkozást igénylő feladatok:

- Foglalás érkeztetése

- Foglalás utaztatása

Egyszerűsített működés

Ezen a felületen kezelheti Az Ön Vendégszobám egyszerűsített működéseit. Az egyes beállítható funkciókról bővebb tájékoztatást kaphat a Súgóban!

☐ Automatikus napi zárás aktiválása

Az automatikus napzárás funkció bekapcsolásával Ön beállítja, hogy Az Ön Vendégszobám alkalmazás a napzárás tevékenységet és a lezárt napról történő adatszolgáltatást végezze el.

„Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!”

MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE

Amennyiben az Automatikus napi zárás megakad, abban az esetben egy automatikus e-mail kerül kiküldésre, az NTAK oldalon a szálláshely regisztrációjakor rögzített e-mail címre.

Az Ön Vendégszobám - sikertelen automatikus napzárás!



Tisztelt Hölgyem/Uram!

Super Teszt Panzió szálláshelyen beállított automatikus napzárás funkció leállításra került!

Az Ön Vendégszobám alkalmazás az automatikus napzárást nem tudta elvégezni 2019.09.27. napra.

Kérjük lépjen be az alkalmazásba és végezze el a szükséges tevékenységeket, majd manuálisan zárja le a napot a „Napi zárás” menüpontban.

„Kérjük vegye figyelembe, hogy az automatikus napzárás funkció alkalmazás beállítása nem mentesíti Önt a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól, továbbá felhívjuk a figyelmét, hogy a lezárt napon a későbbiekben nem lehet módosítani. Ennek értelmében kérjük vendégeit időben és pontosan adminisztrálja!”

Üdvözléssel,

Az Ön Vendégszobám ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

Az automatikus napi zárási folyamat mindaddig szünetel, amíg a felhasználó meg nem érkezteti / el nem utaztatja a napi zárást blokkoló foglalást.

Ha az automatikus napi zárás be van kapcsolva, és úgy történik egy kézi napi zárás, abban az esetben, a rendszer egy felugró ablakban kér megerősítést, az automatikus napi zárás folytatásával kapcsolatban.

LEZÁRANDÓ NAP: 2019.09.29 ⓘ SÚGÓ

Az automatizált napi zárás funkció jelenleg aktív.

Zárás - napi összesítő
2019.09.29.

ZÁRÁS

Erősítse meg a szándékát

Kivánja folytatni az automatikus napi zárást?

MÉGSEM IGEN

Adatszolgáltatás időpontja	
Szálláshely-szolgáltató neve	EVATeszt
Adatszolgáltatás napján beszedett idegen forgalmi adó	0 Ft
Kiadható férőhelyek összesen	4 db
Kiadott férőhelyek összesen	2 db
Kiadható lakóegységek	4 db

Amennyiben a Mégsem gomb kerül kiválasztásra, az automatikus napi zárás leállításra kerül.

7.2. Zárás napi összesítő

A zárás napi összesítőben megjelenített adatok négy blokkra oszthatók:

1. **Szálláshely adatai**
2. **Napi forgalom fizetési módonként**
3. **Napi forgalom bevételi kategóriánként**
4. **Vendégforgalmi adatok**

Kívánja automatizálni napi zárását?

Zárás - napi összesítő
2019.10.05.

ZÁRÁS

El kívánja indítani a napi zárást?

Szálláshely adatai

Adatszolgáltatás időpontja	2019.10.05.
Szálláshely-szolgáltató neve	Minta Panzió
Adatszolgáltatás napján beszedett idegen forgalmi adó	0 Ft
Kiadható férőhelyek összesen	4 db
Kiadott férőhelyek összesen	0 db
Kiadható lakóegységek	3 db
Kiadott lakóegységek	0 db

Napi forgalom fizetési módonként

Fizetési módok	Bevétel
Készpénz	0 Ft
Bankkártya	0 Ft
Átutalás	0 Ft
Utalvány	0 Ft
SZÉP kártya	0 Ft
Utólagos	0 Ft
Egyéb	0 Ft
Összesen:	0 Ft

Napi forgalom bevételi kategóriánként

Kategória	Lakóegység	Bevétel (br.)
Szállás	Összesen:	12 310 Ft
	2	12 310 Ft
IFA	Összesen:	0 Ft
	2	0 Ft
Ital	-	0 Ft
Étel	-	0 Ft
Gyógy és Wellness	-	0 Ft
Egyéb	-	0 Ft
Összesen:		12 310 Ft

Vendégforgalmi adatok

Neve	Neme	Nemzetisége	Életkora
Nincs megjeleníthető adat			

Összesen: 0 fő

7.2.1.Napi zárás összesítő - Szálláshely adatai

A táblázat a szálláshely adatait és annak az adott napi összesítőjét tartalmazza.

Zárás - napi összesítő 2019.10.05.	ZÁRÁS El kívánja indítani a napi zárást?
Szálláshely adatai	
Adatszolgáltatás időpontja	2019.10.05.
Szálláshely-szolgáltató neve	Minta Panzió
Adatszolgáltatás napján beszedett idegen forgalmi adó	0 Ft
Kiadható férőhelyek összesen	4 db
Kiadott férőhelyek összesen	0 db
Kiadható lakóegységek	3 db
Kiadott lakóegységek	0 db

- **Adatszolgáltatás időpontja:**

Az a nap, amire a zárás le fog futni. Értékének meg kell egyeznie a jobb felső sarokban található "lezárandó nap" dátumával, illetve meg kell egyeznie a "Zárás-Napi összesítő" címben található dátummal is.

- **Szálláshely szolgáltató neve:**

Szálláshelyet üzemeltető Szálláshely szolgáltató neve

- **Adatszolgáltatás napján beszedett idegen forgalmi adó:**

Hatályos IFA összege * IFA köteles vendégek száma

- **Kiadható férőhelyek (pótágy nélkül):**

Üzemen kívüli lakóegységek nélkül lakóegységek férőhelye pótágyak nélkül.
(Beállítások/Lakóegységek menüpontban lévő [lakóegységek férőhelye (pótágy nélkül)]-
[üzemen kívüli lakóegységek férőhely száma (pótágy nélkül)])

- **Kiadott férőhelyek:**

Szálláshelyen lévő vendégek száma, akik becsekkoltak (kivéve a zárás napján utazó, de még Lakó vendégek száma)

- **Kiadható lakóegységek:**

Nem üzemén kívüli lakóegységek száma ([össz.lakóegység szám]-[üzemen kívüli lakóegységek száma])

- **Kiadott lakóegységek:**

Zárás napján lakó státuszú lakóegységek száma (kivéve a zárás napján utazók, akik még lakók)

7.2.2.Napi forgalom fizetési módonként

A táblázat az adott napi bevételek módját és azok értékének összesítését tartalmazza

Napi forgalom fizetési módonként

Fizetési módok	Bevétel
Késspénz	0 Ft
Bankkártya	0 Ft
Átutalás	0 Ft
Utalvány	0 Ft
SZÉP kártya	0 Ft
Utólagos	0 Ft
Egyéb	0 Ft
Összesen:	0 Ft

7.2.3.Napi forgalom bevételi kategóriánként

A táblázat az adott napi bevételek kategóriáját és azok értékének összesítését tartalmazza.

Napi forgalom bevételi kategóriánként

Kategória	Lakóegység	Bevétel (br.)
Szállás	Összesen:	12 310 Ft
	2	12 310 Ft
IFA	Összesen:	0 Ft
	2	0 Ft
Ital	-	0 Ft
Étel	-	0 Ft
Gyógy és Wellness	-	0 Ft
Egyéb	-	0 Ft
Összesen:		12 310 Ft

7.2.4. Vendégforgalmi adatok

A táblázatban csak a Lakó vendégek (Lakó státuszú lakóegységek vendégei) adatai jelennek meg.

Megjelenő vendég adatok:

- Neve,
- Neme
- Nemzetisége
- Életkora

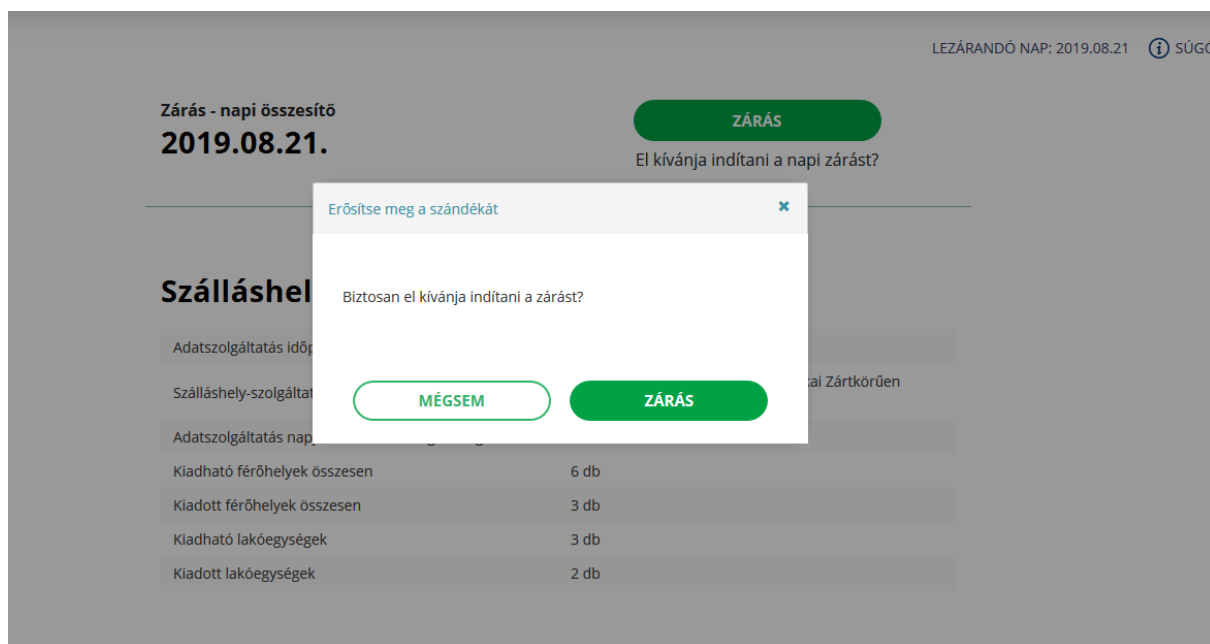
Neve	Neme	Nemzetisége	Életkora
Keresztes Ildikó	nő	magyar	44
Kovács Ilona	nő	magyar	4
Huszár Ilona	nő	magyar	52

Összesen: 3 fő

7.3. Napi zárás indítása

7.3.1. Sikeres zárási folyamat

Zárás gombra kattintás után **egy megerősítő ablak jelenik meg**. Ha a mégse gombra kattintunk, akkor az előzőleg megjelenített napi zárás felületre navigál a rendszer. Ha a zárás megerősítését választjuk, a rendszer ellenőrzi, hogy a napi záráshoz szükséges feltételek adottak-e és - ha nincs megakasztó tétel – akkor a rendszer „Sikeres zárás” üzenetet jeleníti meg.



Ha az adott napra megtörtént a sikeres zárás és az adatok beküldésre kerültek, később már nem lehet rajtuk módosítani. További műveletek nem rögzíthetők a lezárt napokhoz.

7.3.2. Sikertelen zárási folyamat

Napi zárást csak abban az esetben lehet indítani, **ha az adott napra nincs érkező vagy utazó státuszú foglalás**. Amennyiben van zárást megakasztó tétel, a rendszer egy hibaüzenettel figyelmeztet. **Ennek korrigálása után indítható újra a folyamat.**

Lehetséges hibaüzenetek:

1. Nem lett minden esedékes foglalás érkeztetve az adott zárási napon

Zárás - napi összesítő
2019.08.21.

ZÁRÁS

El kívánja indítani a napi zárást?

Nem lett minden esedékes foglalás elutaztatva az adott zárási napon: 2019-08-21

2. Nem lett minden esedékes foglalás utaztatva az adott zárási napon

Zárás - napi összesítő

2019.08.21.

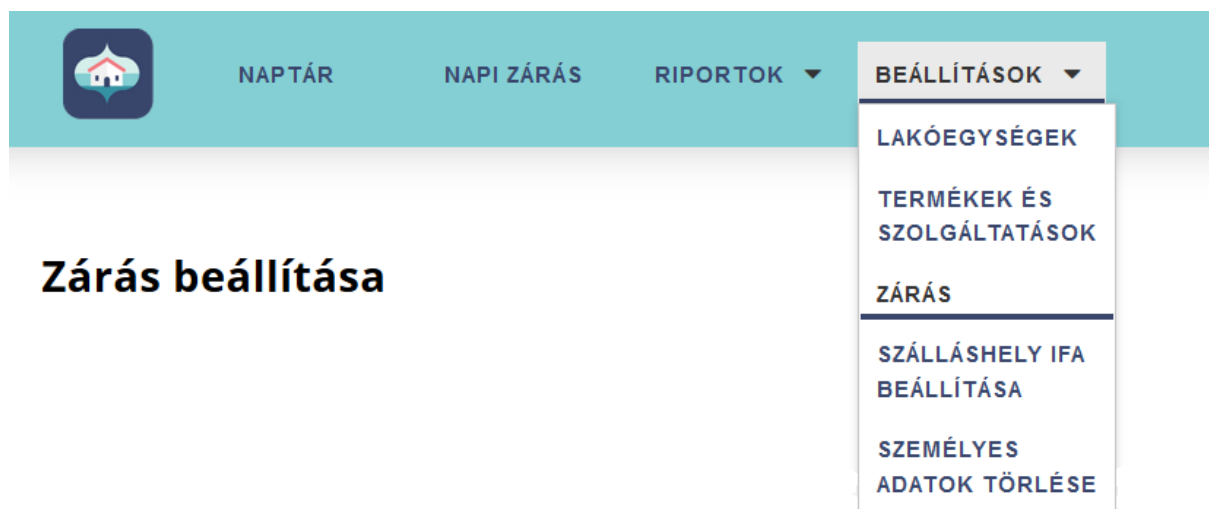
ZÁRÁS

El kívánja indítani a napi zárást?

Nem lett minden esedékes foglalás érkeztetve az adott zárási napon :2019-08-21

7.4. Napi zárás kóddal

A szálláshely ügykezelőjének van lehetősége egy **napi záráshoz szükséges kód beállítására**. A kód beállítására a beállítások menüpont, „Zárás” almenü alatt van lehetőség. A biztonsági kódnak 4 számjegyből kell állnia.



Zárás indításához szükséges kód

Kód megerősítése

MÉGSEM

RÖGZÍT

**Ha a kód beállításra kerül, akkor a rendszer ezt kérni fogja a zárás gomb megnyomása után.
Csak a helyes kód megadásával zárható a nap.**

Erősítse meg a szándékát



A Záráshoz adja meg a szálláshelyhez tartozó biztonsági kódot.

Biztonsági kód

MÉGSEM

ZÁRÁS

8. Riportok / IFA Kimutatás

Az IFA Kimutatás menüpontban **egy általunk meghatározott időtartamra tudunk IFA bevallási adatokat kigyűjteni**. Az adatok egy táblázatban kerülnek megjelenítésre. A lista végén láthatjuk az összesített belföldi és a külföldi vendégéjszaka és vendég számot, valamint a 18 év alatti vendégéjszaka számot.

A táblázat fejlécében megjelenő menüpontok:

- Vendég neve
- IFA mentesség oka
- Érkezés dátuma
- Távozás dátuma
- Éjszakák száma
- Állampolgárság
- IFA egységára
- IFA összértéke

Időszak
2019.09.01. - 2019.09.29.

LEKÉRDEZÉS

1

10

Vendég neve	IFA mentesség oka	Érkezés dátuma	Távozás dátuma	Éjszakák száma	Állampolgárság	IFA egységára	IFA összértéke
Kiss Pál	IFA-t fizet	2019.09.26	2019.09.28	2	magyar	333 Ft	667 Ft
Nyékli Antal	IFA-t fizet	2019.09.28	2019.09.29	1	magyar	133 Ft	133 Ft
Nyékli Zsuzsanna	IFA-t fizet	2019.09.27	2019.09.29	2	magyar	200 Ft	400 Ft
Papp Mihály	IFA-t fizet	2019.09.27	2019.10.02	3	magyar	267 Ft	800 Ft
Tóth Eszter	IFA-t fizet	2019.09.24	2019.09.26	2	magyar	400 Ft	800 Ft
IFA összesen: 2 800 Ft							Osszes belföldi vendégéj: 10 Osszes külföldi vendégéj: 0 Osszes belföldi vendég: 5 Osszes külföldi vendég: 0 18 év alatti vendégéj: 0

Gombok:

- **Időszak**

Naptárnézetben kijelölhető a kívánt időszak

- **Lekérdezés**

A Lekérdezésre kattintva lefut a lekérdezés, és megjelennek a beállított értékeknek megfelelő IFA bevallási adatok.

8.1. Táblázat alatti összesítő számok

- **IFA összesen:**

Értéke az IFA összértéke oszlop szummája

- **Összes belf. vendégj:**

Magyar állampolgárságú vendégek éjszakáinak összege a lekért időszakra vonatkozóan

- **Összes külf. vendégj:**

Nem magyar állampolgárságú vendégek éjszakáinak összege a lekért időszakra vonatkozóan

- **Összes belf. vendég:**

Magyar állampolgárságú vendégek száma a lekért időszakra vonatkozóan

- **Összes külf. vendég:**

Nem magyar állampolgárságú vendégek száma a lekért időszakra vonatkozóan

- **18 év alatti vendégj:**

18 év alatti vendégek éjszakáinak összege a lekért időszakra vonatkozóan

8.2. Exportálás

A lekérdezett IFA adatsorok táblázata kimenthető fájlba. **Az oldal alján találhatóak meg az exportáláshoz szükséges gombok.** A tételek XLS és XLSX formátumba exportálhatók.

A fájl neve a szálláshely nevéből, kijelölt időszak kezdeti és vég dátumából fog generálódni.

A böngésző beállításától függően a mentés helyének megadása szükséges az exportálás előtt.

9. Beállítások / Lakóegységek

A Beállítások / Lakóegységek **felületen** lehet karbantartani, törölni, illetve új lakóegységet rögzíteni a szálláshelyhez a szabályoknak megfelelően.

Szálláshelyenként maximum 8 darab lakóegység rögzíthető, de maximum annyit, amennyit az NTAK-ban a Szálláshely regisztrációjakor megadtunk az adott szálláshelynél.

9.1. Nézet

Lakóegységek

ÚJ LAKÓEGYSÉG

Lakóegység neve	Lakóegység típusa	Férőhely	Pótágyak száma	Maximum férőhely	Megjegyzés	Lakóegység alapár/éj (br.)	Műveletek
1	Superior	2	0	2		16 000 Ft	Törölés Szerkesztés
2	Economy	1	0	1		12 310 Ft	Törölés Szerkesztés
3	Economy	1	0	1		23 000 Ft	Törölés Szerkesztés

A táblázat fejlécében megjelenő menüpontok:

- **Lakóegység azonosító:**
- **Lakóegység típusa:** Legördülő listából lehet választani.
- **Férőhely:** Az egyfős és kétfős ágyak férőhelyének összege.
- **Pótágyak száma:**
- **Maximum férőhely:** Férőhelyek és pótágyak összege.
- **Megjegyzés:** Lakóegység egyéb felszereltségét / jellemzőjét lehet ide beírni, ez egy szabad szöveges mező (max. 100 karakter lehet)
- **Lakóegység alapár/éj:** Adott lakóegység ára. Ez az érték később, foglalás rögzítésénél módosítható.
- **Műveletek:** Szerkesztés / Törlés

9.2. Új lakóegység létrehozása

Új lakóegység létrehozása

Lakóegység neve

Lakóegység típusa
Economy

Lakóegység alapár/éj

Ft

Egyfős ágyak száma

Kétfős ágyak száma

Pótágyak száma

Érvénytelen férőhely szám

Érvénytelen férőhely szám

Megjegyzés

Üzemen kívül helyezés

MÉGSEM

MENTÉS

A már meglévő lakóegységek mellé lehet újakat létrehozni. **Szálláshelyenként maximum 8 darab lakóegység rögzíthető.**

Egyfős és kétfős ágyak száma mezők közül, **legalább az egyiknek nullánál nagyobb értéket kell tartalmaznia** ahhoz, hogy az új lakóegység menthető legyen.

Megjelenő mezők:

Mezőnév	Kötelező	Leírás
Szoba neve	Igen	Szabadon megadható azonosító név
Lakóegység típusa	Igen	Legördülő menüből lehet kiválasztani
Egyfős ágyak száma	Nem	
Kétfős ágyak száma	Nem	
Pótágyak száma	Nem	Ha az adott szoba nem pótágyazható, akkor értéke 0
Lakóegység alapár/éj	Igen	Szabadon megadható összeg, értéke foglalásnál módosítható
Megjegyzés	Nem	
Üzemen kívül helyezés	Nem	Lenyíló naptárból kiválasztható

Gombok:

- **Mentés**

A rögzít gombra kattintva elmentődnek a felvett lakóegység értékei.

- **Mégsem**

A mégsem gombra kattintva nem mentődnek el a felvett lakóegység értékei, mentés nélkül visszajutunk a Lakóegységek oldalra.

9.3. Lakóegység üzemén kívül helyezése

Ha egy lakóegységet egy bizonyos időszakban nem szeretnénk kiadni, akkor lehetőség van üzemén kívül helyezésre. Ezt az adott lakóegység sorában lévő szerkesztés gomb megnyomása után lehet beállítani: „Üzemén kívül helyezés” mezőben kijelölhető a kívánt időszak.

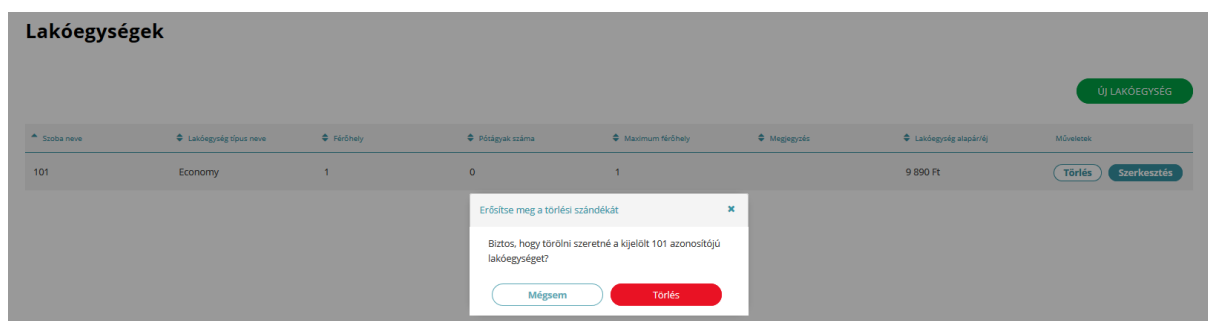
Ha új foglalást szeretnénk rögzíteni erre az időszakra, akkor az üzemén kívül helyezett lakóegység nem fog megjelenni a legördülő listában. A naptárnézetben azok napok, amikor a lakóegység nem üzemel, szürke háttérrel jelennek meg.

Az elmentett üzemén kívüli időszak bármikor módosítható és törölhető.

The screenshot shows a web form titled "Új lakóegység létrehozása". It has several dropdown menus and a "Megjegyzés" field. A green button labeled "Üzembe" is visible. Below it, a green button labeled "MÉGSEM" is shown. A date picker is open, displaying a calendar for August 2019. The title of the date picker is "Üzemén kívül helyezés" with the date range "2019.08.15. - 2019.08.24.". The calendar shows days from 29 to 8. The selected dates (15-24) are highlighted in dark blue. At the bottom of the date picker are buttons for "Mai Nap" and "Törlés".

9.4. Lakóegység törlése

A tévesen felvett, vagy időközben megszűnt lakóegységet mód van törölni, amennyiben nincs jelenlegi, vagy jövőbeni foglalás a lakóegységre. Ha a törölni kívánt lakóegységhez tartozik „Lakó” vagy „Érkező” státuszú foglalás, akkor nem törölhető.



10. Termékek és szolgáltatások

A Termékek és Szolgáltatások aloldalon van mód a lakóegységszámlára terhelhető termékeket és szolgáltatásokat létrehozni, és a meglévőket szerkeszteni. **A Termékek és szolgáltatások menüpont nem tartalmaz alapértelmezett értékeket**, ezt minden szálláshely maga tölti ki.



10.1. Keresés

Keresési mezők:

- Név
- Kategória (legördülő menüből választható ki)
- Azonosító
- Áfa (legördülő menüből választható ki)
- Egységár

Q Keresés

Név Kategória Azonosító ÁFA

Egységár

Keresés Keresés Törölése

Gombok

- **Keresés**

Keresés gomb megnyomására az egyező paraméterekkel rendelkező termékeket egymás alatti sorokban listázza a rendszer.

- **Keresés törlése**

A kitöltött űrlap mezőiből kitörlődnek az adatok, újra alapértelmezett nézet jelenik meg.

10.2. Nézet

ÚJ TERMÉK VAGY SZOLGÁLTATÁS LÉTREHOZÁSA

Azonosító	Név	Kategória	Egységár	ÁFA	Műveletek
010	A la carte vacsora	Étel	8 000 Ft	18 %	<button>Törles</button> <button>Szerkesztés</button>
011	Bor bekészítése	Egyéb	2 400 Ft	5 %	<button>Törles</button> <button>Szerkesztés</button>
013	Hátmasszázs	Gyógy és Wellness	5 600 Ft	0 %	<button>Törles</button> <button>Szerkesztés</button>
003	Minibár-Alkohol	Ital	1 199 Ft	18 %	<button>Törles</button> <button>Szerkesztés</button>
007	Minibár-Csoki	Étel	480 Ft	27 %	<button>Törles</button> <button>Szerkesztés</button>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10

A táblázat fejlécében megjelenő menüpontok:

- Azonosító
- Név
- Kategória
- Egységár
- ÁFA
- Műveletek

Gombok:

Szerkesztés

Az adott sorban lévő szolgáltatás adatait lehet módosítani. A termék azonosítóján kívül minden mező szerkeszthető.

Törles

Az adott sorban lévő szolgáltatást lehet törölni, ha nem lett még ilyen szolgáltatás szobaszámlára terhelve.

10.3. Új termék vagy szolgáltatás létrehozása

Új termék létrehozása

Azonosító

Név

Kategória

Egységár / Ft

Áfa

MÉGSEM

RÖGZÍT

Az „Új termék vagy szolgáltatás létrehozása” gombra kattintva megjelennek a szolgáltatás felvételéhez szükséges beviteli mezők.

Mezőnév	Kötelező	Leírás
Azonosító	Igen	A mezőbe 3 karakter hosszú azonosító adható meg.
Név	Igen	
Kategória	Igen	Legördülő menüből választható ki.
Egységár	Igen	
Áfa	Igen	Legördülő menüből választható ki.

Gombok

- **Rögzít**
A szolgáltatás rögzítésre kerül.
- **Mégsem**
Mentés nélkül visszajutunk az Termékek és szolgáltatások oldalra.

11. Zárás kód beállítása

Lehetőség van beállítani, hogy a napi zárás indításakor **a felület egy biztonsági kódot kérjen a felhasználotól a zárás jóváhagyása előtt**. A kód bármikor szabadon módosítható, törölhető vagy újra megadható.

A kódnak 4 számjegyből kell állnia. Ezt a felületen található üres mezők mindegyikébe meg kell adnia a felhasználónak. A mentés gomb megnyomása után a kód rögzítésre kerül, a következő napi zárásnál a rendszer már kérni fogja.

Ha a felhasználó nem a kritériumoknak megfelelő kódot ír be, a rendszer hibaüzenettel figyelmeztet és nem engedi lementeni.

Zárás indításához szükséges kód

Kód megerősítése

MÉGSEM

RÖGZÍT

A kódot a Szálláshely Ügykezelője vagy Adminisztrátora tudja beállítani, viszont záráskor minden felhasználótól kéri a rendszer.

11.1. Kód módosítása

Az elmentett kód módosítható. Az előzőleg beírt kódot törölnie kell a felhasználónak, majd egy újat beírni a helyére. A mentés gomb megnyomása után az új kód rögzítésre kerül, **a következő zárásnál a rendszer már csak ezt fogja elfogadni.**

12. IFA beállítása

A Szálláshelyeknek lehetőségük van saját maguk számára beállítani a IFA-t. A felületen százalékos és fix áras IFA beállítása lehetséges. Az „IFA beállítás mentése” gomb megnyomása után **a program az új értéket fogja felterhelni a következő nap lezárásakor.**

Az IFA a Szállásdíjjal egy időben, a napi záráskor terhelődik a foglaláshoz.

12.1. Fix áras IFA beállítása

Akkor kell ezt az opciót választani, ha az adott szálláshely **vendégéjszakák utáni fix összegben** számolja a fizetendő IFA összegét. A „Mentés” gomb megnyomása után a program menti az értéket, és a következő napi záráskor már ezt fogja terhelni.

400 Ft

☐ Százalékos ☒ Fix áras

MENTÉS

12.2. Százalékos IFA beállítása

Akkor kell ezt az opciót választani, ha az adott szálláshelynél **az IFA a szállásdíj százalékában** kerül meghatározásra. Minimum 1%, maximum 4% lehet a beállított érték. AZ IFA számítás ebben az esetben a szállásdíj nettó értékéből kerül kiszámításra. Amennyiben az NTAK felületen a Szálláshely Szolgáltató regisztrációjakor az Alapadatok aloldalon az Alanyi adómentes check-box aktív, abban az esetben az IFA a szállásdíj bruttó értékéből számolja a fizetendő IFA-t.

4 %

☒ Százalékos ☐ Fix áras

MENTÉS

13. Felhasználó kezelés

A Beállítások menüpont alatt található Felhasználók felületen lehetőség van az Az Én Vendégszobám alkalmazáshoz Ügykezelői, vagy Adminisztrátori jogkörrel rendelkezők számára felhasználókat meghívni különböző szerepkörökkel az Az Én Vendégszobám szálláshelyhez. Ezek a felhasználók Adminisztrátori és Adatfelhasználói jogköröket kaphatnak. **Az így meghívott felhasználók belépéshez csak az E-mail címmel és jelszóval történő belépést használva érhetik el az Az Én Vendégszobám alkalmazást.**

Az Adminisztrátor jogkörrel rendelkező felhasználó az Ügykezelővel megegyező hozzáféréssel rendelkezik az Én Vendégszobám Alkalmazás-hoz, míg az Adatszolgáltató jogkörrel rendelkező felhasználók a Beállítások menüpont kiv

13.1. Keresés

Keresési mezők:

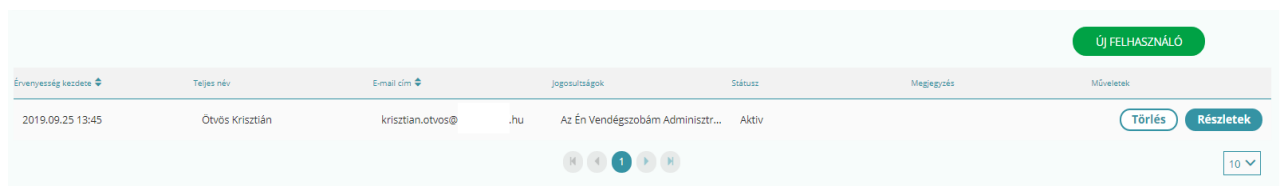
- Teljes név
- E-mail cím
- Jogosultságok
- Státusz (legördülő menüből választható ki)

Gombok

- **Keresés**
Keresés gomb megnyomására az egyező paraméterekkel rendelkező termékeket egymás alatti sorokban listázza a rendszer.
- **Keresés törlése**
A kitöltött űrlap mezőiből kitörölődnek az adatok, újra alapértelmezett nézet jelenik meg.



13.2. Nézet



Érvényesség kezdete	Teljes név	E-mail cím	Jogosultságok	Státusz	Megjegyzés	Művelet
2019.09.25 13:45	Otvös Krisztián	krisztian.otvos@.hu	Az Ön Vendégszobám Adminisztr...	Aktív		Törlés Részletek

A táblázat fejlécében megjelenő menüpontok:

- Érvényesség kezdete

- Teljes név
- E-mail cím
- Jogosultságok
- Státusz
- Megjegyzés
- Műveletek

Gombok:

○ Részletek

Az adott sorban lévő felhasználó adatait és Jogosultságait lehet megtekinteni. Valamint a Megjegyzés mezőt lehet itt szerkeszteni.

○ Törlés

Az adott sorban lévő felhasználót lehet törölni.

13.3. Új Felhasználó meghívása

Az „Új Felhasználó” gombra kattintva megjelennek az új felhasználó meghívásához szükséges beviteli mezők. A kötelező mezők kitöltését követően a Rögzít gomb segítségével van mód a rögzített adatok mentésére. Ezt követően, a megadott e-mail címre a rendszer egy meghívót továbbít.

Meghívó Az Én Vendégszobám alkalmazásba

Tisztelt Hölgyem /Uram!

Csemői Panzió (cím: 2713 Csemő Alsóerdő dűlő 5) szeretné Önt meghívni Az Én Vendégszobám alkalmazásba.

Önnök Csemői Panzió alkalmazás felületéhez Az Én Vendégszobám Adatszolgáltató jogosultsága lesz a hozzáférés elfogadását követően.

Kérjük, a következő linkre kattintva fogadja el a meghívást:

[Meghívás elfogadása](#)

További részletekért Az Én Vendégszobám alkalmazással illetve a jogosultságokkal kapcsolatban kérjük keresse fel információs oldalunkat az info.azenvendeszsobam.hu címen vagy keresse ügyfélszolgálatunkat a 06-1-58-58-588 telefonszámon!

Üdvözlettel,
Az Én Vendégszobám ügyfélszolgálat

Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérjük, ne válaszoljon rá.

[← Válasz](#) [→ Továbbítás](#)

A meghívóban szereplő *Meghívás elfogadása* gombra kattintva, van mód a regisztráció véglegesítésére, illetve Új jelszó megadására.

Regisztráció véglegesítése

Válasszon jelszót

Új jelszó

Kötelező adat

Új jelszó megerősítése

Kötelező adat

A jelszó bonyolultsága:

— — — — —

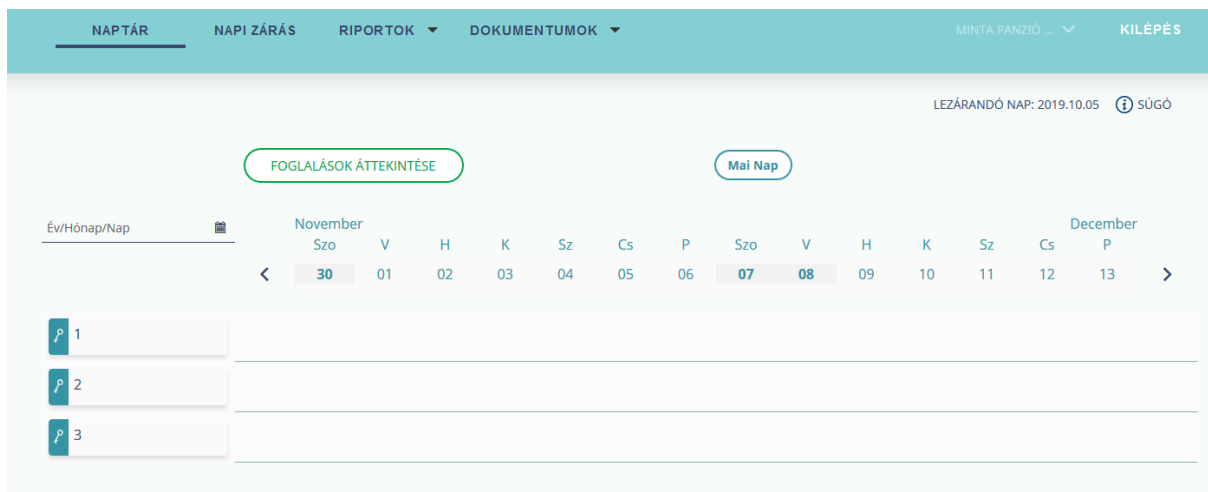
[Adatkezelési tájékoztató megtekintése](#)

☐ Hozzájárulok, hogy Az Én Vendégszobám rendszerben kezeljék a személyes adataimat.

VISSZA

MENTÉS

A mentést követően az e-mail cím és jelszó párossal lehetséges az Az Én Vendégszobám alkalmazásba való bejelentkezés.



Fontos, hogy csak a meghívott szálláshelyhez tud csatlakozni a felhasználó. Amennyiben esetlegesen több szálláshelyhez szeretnénk meghívni, abban az esetben külön-külön kell a meghívást elvégezni.

13.4. Meghívók

A Beállítások menüpontban található Meghívók oldalon az EVA Ügykezelő illetve Adminisztrátor által kiküldött meghívók státuszát ellenőrizhetjük, illetve vonhatjuk vissza a még fel nem használt meghívókat, a Visszavonás gombra kattintva.

Meghívók							
Keresés							
E-mail cím	Szereplő	Megjegyzés	Meghívó kelt.	Meghívó lejárata	Státusz	Létrehozó	Műveletek
gyorgy.fenyosy@gmail...	Az Én Vendégszobám A...		2019.12.01 18:10	2019.12.03 01:00	Felhasznált	TESZT-SCHOFFER IBOL...	
evateszt1@gmail.com	Az Én Vendégszobám A...		2019.12.01 18:18	2019.12.03 01:00	Kiküldött	TESZT-SCHOFFER IBOL...	Visszavonás

13.5. Keresés

Keresési mezők:

- E-mail cím
- Meghívó kelt. kezdő időpontja
- Meghívó kelt.vég időpontja
- Státusz (legördülő menüből választható ki)

Gombok

- **Keresés**

Keresés gomb megnyomására az egyező paraméterekkel rendelkező termékeket egymás alatti sorokban listázza a rendszer.

- **Keresés törlése**

A kitöltött űrlap mezőiből kitörölődnek az adatok, újra alapértelmezett nézet jelenik meg.

The screenshot shows a search interface with a header bar containing a search icon and the text 'Keresés'. Below this is a table-like structure with four columns: 'E-mail cím', 'Meghívó kelt. kezdő időpontja', 'Meghívó kelt. vég időpontja', and 'Státusz'. Each column has a horizontal input line. To the right of the 'Státusz' column is a dropdown arrow. At the bottom right of the form are two buttons: a teal 'Keresés' button and a light blue 'Keresés Törlése' button.

A táblázat fejlécében megjelenő menüpontok:

- E-mail cím
- Szerepkör
- Megjegyzés
- Meghívó kelt.
- Meghívó lejárat
- Státusz
- Létrehozó
- Műveletet